令和６年９月１１日

玄まち第５５９号

（令和7年2月1日適用）

（令和７年４月１０日最終改正）

**郵便入札の留意事項　　玄海町役場教育課(入札執行課名)**

郵便入札とは、指名通知に示した提出期限までに入札書を郵送又は持参により提出していただく入札方法です。

郵便入札の入札参加者は、玄海町財務規則、玄海町建設工事等入札・契約執行要網及びこの留意事項を熟覧のうえ、ご参加をお願いします。

【郵便入札の流れ】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **指名通知** | 入札書等の提出先、提出期限、改札日時の通知 |
|  |  |  |
|  | **入札書等の**  **作成・提出** | 郵送：一般書留又は簡易書留により提出期限までに必着  持参：提出期限までに必着 |
|  |  |  |
|  | **開札～**  **落札者決定** | 開札場所：入札通知書に記載  ※開札は原則提出期限の翌開庁日以降 |
|  |  |  |
|  | **結果の公表** | 入札執行課での閲覧及び後日ホームページに掲載  （落札者には直接連絡） |

**１　入札書及び工事費内訳書（以下「入札書等」という。）の提出方法**

(１) 郵送の場合

ア　一般書留又は簡易書留のいずれかにより郵送してください。

直接ポストに投函するのではなく、郵便局窓口で手続きをお願いします。他の郵送方法による場合は、入札が無効となりますので、ご注意ください。

イ　指名通知に示した提出期限までに入札書等が入札執行課に到達しない場合は、入札が無効となりますので、余裕をもって送付してください。

ウ 入札書等の到達の確認に関するお問い合わせには、応じることができませんので、郵便追跡サービス等により入札者自身でご確認ください。

(２)　持参の場合

ア　郵送の場合と同様の方法で封入し、入札執行課の窓口に直接提出してください。

イ　指名通知に示した提出期限までに入札書等が提出されない場合は、入札が無効となります。

**２　入札書の封入方法**

「二重封筒」（中封筒（長形４０号又は長形３号）、外封筒（長形３号又は角形２号））により、次の手順で作成し、提出してください。

(１)　中封筒には入札書、工事の場合は、現場代理人等配置予定事前届出書及び工事費内訳書各１通のみを入れて封かんし、代表者印により３か所封印します。なお、入札書の日付は開札日ではなく、入札価格を記入した日としてください。

　　　（工事費内訳書が同封されていない場合は、入札が無効となります。）

(２)　封印した中封筒の表面に「開札日」、「工事（業務）名」及び「入札参加者の名称」を記載します。

(３)　外封筒には中封筒を入れて封かんし、外封筒の表面に入札書在中と記載し、裏面に「開札日」、「工事（業務）名」及び「入札参加者の所在地・名称」を記載します。

(４)　外封筒には次の入札執行課の宛先を記載してください。

宛先　〒847-1422　佐賀県東松浦郡玄海町大字新田1809番地6

　　　玄海町役場（玄海町教育委員会）　教育課(入札執行課名)　社会教育係あて

(5)　持参の場合も郵送の場合と同様に、入札者等の封入方法(１)から(４)までの手順により作成し、(６)に記載した入札執行課の窓口に提出してください。入札執行課と開札日が同じ案件は、１つの外封筒にまとめて入れることもできます。

**３　入札の辞退**

(１)　入札を辞退しようとするときは、入札辞退届を入札書等の提出期限までに、必ず提出してください。

(２)　入札辞退届の提出は、入札執行課に郵送又は直接持参してください。

(３)　入札書を提出した後に入札を辞退することは、やむを得ない事由がある場合を除き、原則認めないこととしています。

**４　開札**

(１)　開札は、指名通知で示す開札の日時及び場所において行います。

(２)　落札となるべき同価の入札をした者が２者以上あるときは、同価入札者によるくじ引きを行い、落礼者を決定します。この場合、同価入札者にはくじ引きを行う日時及び場所を電話によりお知らせしますので、出席をお願いします。出席できない場合は、当該入札事務に関係ない職員がくじを引いて落札者を決定します。

**５　入札結果の公表**

落札者を決定したときは、速やかに当該落札者に連絡後、書面により通知します。落札者以外の入札参加者には、書面による通知を行いませんが、入札執行課で閲覧することができます。希望される場合は、メールにてお知らせしますので、下記入札執行課までご連絡ください。

【教育課：sakai＠town.genkai.lg.jp】

　　また、後日、まちづくり課窓口やホームページにおいて閲覧できます。

**６　その他**

(１)　郵便入札に係る費用は、入札参加者の負担とします。

(２)　提出された入札書等は、書換え、引換え又は撤回することはできません。

(３)　郵便入札による場合、入札参加者が１者のみの入札も有効とします。

(４)　郵便事故等により入札書等が提出期限までに到達しなかったことに対し、異議を申し立てることはできません。

**郵便入札封かん等の方法**

**１．中封筒（入札書の封かん）**

　　　　　長形３号又は長形４０号の定型封筒に入れ、のりで閉じる

現場代理人等配置予定

事前届出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 上下３か所の継ぎ目に封印

入札封書

第〇〇号

〇〇工事（又は業務）

開札日　年　月　日

入札参加者の名称

㊞

工事費内訳書

入札参加者の名称

第〇〇号

〇〇工事（又は業務）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

㊞

入札書

(指定用紙)

㊞

　　　　　　　　　　　　　　 　中封筒の表　　　　　 　　　中封筒の裏

※入札書の日付は入札価格を記入した日、中封筒に記入する日付は開札日です。

　（入札書を郵便局へ差し出す日ではありませんので、ご注意ください。）

**２．外封筒（中封筒及び工事費内訳書の封かん）**

　　　　　　　　　　　　　長形３号又は角形２号の封筒に入れ、のりで閉じる

　　中封筒

【　２の４に示す、入札執行課宛先　】

佐賀県東松浦郡玄海町大字

〒　　　玄海町役場（玄海町教育委員会）

　　　　 ●●●課　〇〇〇係　行

　　　　　　入札書在中

入札封書

第〇〇号

〇〇工事（又は業務）

開札日　年　月　日

入札参加者の名称

入札封書

第〇〇号

〇〇工事（又は業務）

開札日　年　月　日

入札参加者の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　外封筒の表

※入札執行課と開札日が同じ案件は、１つ

㊞

　　　　開札日　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　第〇〇号

　　　〇〇工事（又は業務）

　　　 入札参加者の所在地・名称

の外封筒にまとめて入れることもできます。

※外封筒に記入する日付は、開札日です。

※封筒に押印する印かんは代表者印です。

㊞

※郵送の場合は、一般書留又は簡易書留で

入札通知書に示した提出期限までに到着す

るよう発送してください。

㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　外封筒の裏