

令和7年度

玄海町職員採用試験（二次募集）試験案内

第一次試験日 令和8年1月18日(日)

受付期間 令和7年12月3日(水)～令和8年1月5日(月)

(1)受付時間 8時30分～17時15分

ただし、土曜日・日曜日・祝祭日は除きます。

(2)郵送による場合は1月5日の消印のあるものまで受け付けます。

【問合せ先】

玄海町役場 総務課

〒847-1421 東松浦郡玄海町大字諸浦348番地

TEL: 0955-52-2111

1. 試験区分・採用予定人員・職務内容

試験区分	採用予定	職務内容
一般事務 (高卒程度)	4名	各部局において一般職務に従事します
一般事務 (社会人経験者)	1名	各部局において一般職務に従事します。
土木 (高卒程度)	2名	各部局において専門的業務に従事します。
土木 (社会人経験者)	1名	各部局において専門的業務に従事します
保健師	2名	各部局において専門的業務に従事します。
保健師 (社会人経験者)	1名	各部局において専門的職務に従事します

2. 受験資格

試験区分	要件
一般事務 (高卒程度)	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者
一般事務 (社会人経験者)	昭和49年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者で、民間企業等（官公庁を含む。）での職務経験が令和7年11月末日現在で3年以上ある者
土木 (高卒程度)	昭和61年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者
土木 (社会人経験者)	昭和49年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者で、民間企業等（官公庁を含む。）での職務経験が令和7年11月末日現在で3年以上ある者
保健師	昭和61年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者で、保健師免許の取得者又は令和7年度中に取得する見込みの者
保健師 (社会人経験者)	・昭和49年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者で、保健師免許を取得している者 ・民間企業等（官公庁を含む。）での職務経験が令和7年11月末日現在で3年以上ある者

(注1) 「職務経験」には、フルタイムの正規社員等又は当該事業所におけるフルタイムの正規社員と週当たりの勤務時間が同じ勤務形態で就業してい

る期間で、6ヶ月以上継続して就業していた期間が該当します。

なお、休業等（私的傷病等による休暇休職、介護休業等）で勤務しなかった期間が連続して30日以上ある場合は、その全期間を職務経験から除きます。ただし、産前産後休暇及び育児休業の期間は、職務経験に含みます。

(注2) 学歴は問いませんが、次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 本町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験の日時および場所

第一次試験	日時：令和8年1月18日（日曜日）午前9時30分集合 場所：玄海町役場（玄海町大字諸浦348番地）
第二次試験	日時：令和8年2月13日（金曜日）の予定 場所：玄海町役場（玄海町大字諸浦348番地） ※第二次試験については、第一次試験合格通知の際、本人に通知します。

4. 試験の方法及び内容

試験は、以下のとおり行うこととし、第二次試験は第一次試験合格者についてのみ行います。

なお、第一次試験及び第二次試験の試験種目は、次のとおりです。

①第一次試験

試験区分	科 目	時 間	内 容
全職種共通	職務能力試験	60 分 10:00～11:00	基礎的な内容についての4肢択一式60題の筆記試験 (出題予定分野は別表のとおり)
	職務適応性検査	20 分 11:20～11:40	公的部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみる4肢択一式150題の検査
土 木	専門試験	90 分 13:00～14:30	高校卒業程度の専門的知識についての5肢択一式30題の筆記試験 (出題予定分野は別表のとおり)

②第二次試験

試験区分	科 目	時 間	内 容
全職種共通	作文試験	40 分程度	文章による表現力、文章構成力等についての筆記試験 (一般的課題を出題)
	面接試験	1 人当たり 20 分程度	職員として適する人物かどうかについての個人面接

5. 合格者発表

発表区分	期 日	方 法
第一次試験合格者発表	令和8年1月下旬	本庁玄関前の掲示板に掲示し、ホームページでも掲載します。
最終合格者発表	令和8年2月中旬	また、合格者には文書で通知します。

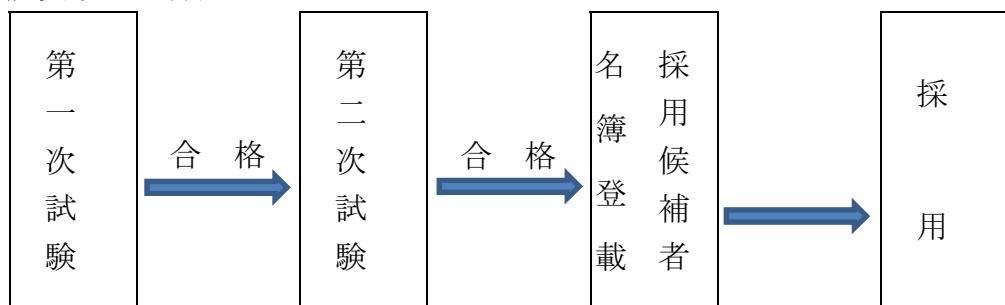
6. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。当名簿の有効期間は、令和8年4月1日から原則として1年間とします。なお、名簿に登載され

たとしても必ず全員が採用されるとは限りません。

- (2) 一次試験合格後、職務経験期間等の確認のため履歴証明書等を提出していただきます。職務経験等が確認できない場合は、採用されません。
- (3) 採用は、欠員補充等必要が生じた場合に行うことになりますが、特定の勤務箇所を強く希望している場合又は成績が下位の場合等は、採用時期が遅れたり、採用されない場合があります。

《参考》受験から採用まで



7. 給与（現行）

- (1) 玄海町職員給与条例等に基づき、給料のほか扶養、通勤、住居、期末勤勉、時間外勤務などの手当が支給要件に応じて支給されます。
初任給の基準は、次のとおりです。

(令和7年12月現在)

職種区分	学歴区分	初任給
全職種共通	大卒	214,100 円
	短大卒	201,400 円
	高卒	188,100 円

- (2) 経歴等がある人は、別途基準により加算されることがあります。

8. 受験手続

- (1) 申込書等の請求

直接受け取る場合	本町役場総務課、値賀出張所に備えています。
インターネットでダウンロードする場合	町のホームページから受験申込書の様式をダウンロードできます。 詳しくは、町のホームページをご覧ください。 玄海町HPアドレス(https://www.town.genkai.lg.jp)

郵便で請求する場合	封筒の表に「 採用試験申込書請求 」と 朱書 し、必ず140円（速達での返送を希望される場合は490円）切手を貼った、宛先明記の返信用封筒（角型2号）を同封してください。
-----------	---

(2) 申込先及び申込手続

申込書に必要事項を記入し、写真欄に令和7年6月以降に撮影した本人の写真を貼って**本町役場総務課**に提出してください。

(3) 受付期間

令和7年12月3日（水曜日）から令和8年1月5日（月曜日）までのうち、土・日曜日・祝祭日を除く午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。

※ 郵送による場合は、令和8年1月5日（月曜日）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(4) 受験票の交付

受験票は受付締切後、郵送します。1月13日（火曜日）までに到着しない場合は、本町役場総務課にお問い合わせください。

別表 出題予定分野一覧表

【職務能力試験】

試験区分	出題予定分野一覧
全試験共通	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な問題

【専門試験】

試験区分	出題予定分野一覧
土木	数学・物理・情報、土木構造設計（構造力学、構造設計）、土木基礎力学（水力学、土質力学）、測量、社会基盤工学、土木施工

試験申込書の記入例

令和7年度 玄海町職員採用試験(二次募集) 受験申込書																											
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">※受験番号</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※出欠欄</td> </tr> <tr> <td>教養</td> <td>検査</td> <td>専門</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>※</td> <td>※</td> </tr> </table>					※受験番号			※出欠欄			教養	検査	専門	※	※	※											
※受験番号																											
※出欠欄																											
教養	検査	専門																									
※	※	※																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">※受験票</td> </tr> <tr> <td colspan="3">令和7年度玄海町職員採用試験(二次募集)</td> </tr> <tr> <td>職種</td> <td colspan="2">※受験番号</td> </tr> <tr> <td>一般事務(高卒程度)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>ふりがな</td> <td colspan="2">たろう</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2">玄海 太郎</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <p>日時 令和8年1月18日(日)午前9時30分着 会場 玄海町役場(玄海町大字諸浦348番地)</p> <p>【注意事項】 1. 試験当日は、指定の時間までに着席できるよう余裕をもってお越しください。遅刻した場合は受験できませんことがあります。 2. 受験の際は、本票、筆記用具(鉛筆、消しゴムなど)、筆を持してください。 3. ハンディーターによる投票を行いますので、HPの投票を必ず持参してください。 4. この受験番号は、この結果を追跡してあなたの着目となりますので、よく記憶してください。</p> <p>※受付印 〒847-1421 玄海町大字諸浦348番地 玄海町総務課 TEL:0955-52-2111</p> </td> </tr> </table>					※受験票			令和7年度玄海町職員採用試験(二次募集)			職種	※受験番号		一般事務(高卒程度)			ふりがな	たろう		氏名	玄海 太郎		<p>日時 令和8年1月18日(日)午前9時30分着 会場 玄海町役場(玄海町大字諸浦348番地)</p> <p>【注意事項】 1. 試験当日は、指定の時間までに着席できるよう余裕をもってお越しください。遅刻した場合は受験できませんことがあります。 2. 受験の際は、本票、筆記用具(鉛筆、消しゴムなど)、筆を持してください。 3. ハンディーターによる投票を行いますので、HPの投票を必ず持参してください。 4. この受験番号は、この結果を追跡してあなたの着目となりますので、よく記憶してください。</p> <p>※受付印 〒847-1421 玄海町大字諸浦348番地 玄海町総務課 TEL:0955-52-2111</p>				
※受験票																											
令和7年度玄海町職員採用試験(二次募集)																											
職種	※受験番号																										
一般事務(高卒程度)																											
ふりがな	たろう																										
氏名	玄海 太郎																										
<p>日時 令和8年1月18日(日)午前9時30分着 会場 玄海町役場(玄海町大字諸浦348番地)</p> <p>【注意事項】 1. 試験当日は、指定の時間までに着席できるよう余裕をもってお越しください。遅刻した場合は受験できませんことがあります。 2. 受験の際は、本票、筆記用具(鉛筆、消しゴムなど)、筆を持してください。 3. ハンディーターによる投票を行いますので、HPの投票を必ず持参してください。 4. この受験番号は、この結果を追跡してあなたの着目となりますので、よく記憶してください。</p> <p>※受付印 〒847-1421 玄海町大字諸浦348番地 玄海町総務課 TEL:0955-52-2111</p>																											
<p>ふりがな けん かい た ろう 生年月日 性別 職種</p> <p>氏名 玄海 太郎 昭和 11年9月9日生 1. ♂男 2. ♀女 3. □ 一般事務(高卒程度)</p> <p>ふりがな さがみんひがしまつらぐんかいんかいちょうおおあざ〇〇46ばんち 〒847-1432 電話 52-2111 (自宅) 携帯</p> <p>現住所 佐賀県東松浦郡玄海町大字〇〇348番地 〒847-1421 電話 - (自宅) 携帯</p> <p>ふりがな きめんひがしまつらぐんかいんかいちょうおおあざ△△46ばんち 佐賀県立玄海高等学校</p> <p>試験前回の受験先</p> <p>学歴</p> <p>学校名(高等学校以上) 学年等 学科</p> <p>玄海大学 法学部 法律学科</p> <p>(元の校) 佐賀県立玄海高等学校</p> <p>普通科</p> <p>受験時に特に記入を必要とする事項があれば、具体的に記入してください。</p> <p>令和7年1月25日 氏名(自署) 玄海 太郎</p>																											
切り取り線																											
<p>※裏面の記入要領をよく読んで、ご記入ください。 ※氏名(自署)欄について、本人以外の方が代筆される場合は、裏面の項目10をご確認ください。</p>																											
切り取り線																											

<p>必ず85番 印字をはる てください。</p> <p>郵便はがき</p> <p>8 4 7 - 1 4 2 1</p>	
<p>(あて先) 佐賀県東松浦郡玄海町大字〇〇 〇〇〇番地</p>	
<p>(氏名) 玄海 太郎 様</p>	
<p>あて先・氏名は正確に記入してください。</p>	
<p>1 記載事項に不正確がある場合、玄海町職員として採用される資格を失うことがあります。 2 ※印の欄以外の欄は、必要に応じて記入してください。受験票のあて名欄にも記入してください。 3 記入にあたっては、必ずペン又はボールペンを使用し、かいつ書ではっきり記入してください(消せるボールペンは使用しないでください)。 4 数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。 5 性別(の欄に、該当する□欄に✓点をつけてください。なお、性別は自認している性別で構いません。1.2いずれの欄にも記入しない場合は、3に✓点をつけてください。(試験の結果には影響ありません。) 6「職種」の欄は、受験する職種のいずれか一つを必ず記入してください。 7「現住所」の欄は現住所を番地まで、アパート等の場合は室番号まで詳細に記入し、自宅電話番号又は携帯電話番号を必ず記入してください。 8)試験結果の連絡先の欄は、確実に連絡のとれる住所を正確に記入してください。また、申込書に不明な点があつた場合は、問い合わせ下さい。また、電話番号、携帯電話番号など確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。(現住所と同じ場合は、同上、と記入してください。) 9「学歴」の欄は、最終学歴(在学中のものを含む。)とそれ以前の学歴(受験予備校を除く。)を新しいものから順に高等学校まで記入してください。なお、「卒業・卒業見込等の状況」欄には、卒業(修了)(見込)印を記入し、卒業(修了)又は卒業(修了)見込のいずれかに○で囲んでください。 10 記入がわからない場合は、確認の上、年月日及び氏名を必ず申込者本人が自署してください。本人以外の方が代筆する場合は、申込者本人の氏名を記入し、その下のスペースに代筆者の氏名と申込者本人との関係(縁組)を記入してください。自署又は代筆者の記入がない場合、受け付けできません。 11 先回のはがきの部分には、受験票の送付先となる、ご自分の住所、氏名及び郵便番号を記入し、必ず85番印初手を貼ってください。 12 現住所及び試験結果の連絡先が変わったときは、ただちに連絡してください。</p>	
<p>この試験があることを最初 何により知りましたか。 玄海町ホームページ など</p>	
切り取り線	