

令和8年度

玄海町職員採用試験（10月採用）試験案内

第一次試験日 令和8年8月2日(日)

受付期間 令和8年6月22日(月)～令和8年7月22日(水)

(1)受付時間 8時30分～17時15分

ただし、土曜日・日曜日・祝祭日は除きます。

(2)郵送による場合は7月22日の消印のあるものまで受け付けます。

【問合せ先】

玄海町役場 総務課

〒847-1421 東松浦郡玄海町大字諸浦348番地

TEL：0955-52-2111

1. 試験区分・採用予定人員・職務内容・採用予定日

試験区分	採用予定	職務内容	採用予定日
一般事務 (高卒程度)	2名	各部局において一般職務に従事します	令和8年10月1日

2. 受験資格

試験区分	要件
一般事務 (高卒程度)	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者

(注) 学歴は問いませんが、次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ① 拘禁刑（禁錮を含む。）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 本町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験の日時および場所

第一次試験	日時：令和8年8月2日（日曜日）午前9時30分集合 場所：玄海町役場（玄海町大字諸浦348番地）
第二次試験	日時：令和8年8月27日（木曜日）の予定 場所：玄海町役場（玄海町大字諸浦348番地） ※第二次試験については、第一次試験合格通知の際、本人に通知します。

4. 試験の方法及び内容

試験は、以下のとおり行うこととし、第二次試験は第一次試験合格者についてのみ行います。

なお、第一次試験及び第二次試験の試験種目は、次のとおりです。

①第一次試験

試験区分	科目	時間	内容
全職種共通	職務能力試験	60分 10:00～11:00	基礎的な内容についての4肢択一式60題の筆記試験 (出題予定分野は別表のとおり)
	職務適応性検査	20分 11:20～11:40	公的部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみる4肢択一式150題の検査

②第二次試験

試験区分	科目	時間	内容
全職種共通	作文試験	40分程度	文章による表現力、文章構成力等についての筆記試験(一般的課題を出題)
	面接試験	1人当たり 20分程度	職員として適する人物かどうかについての個人面接

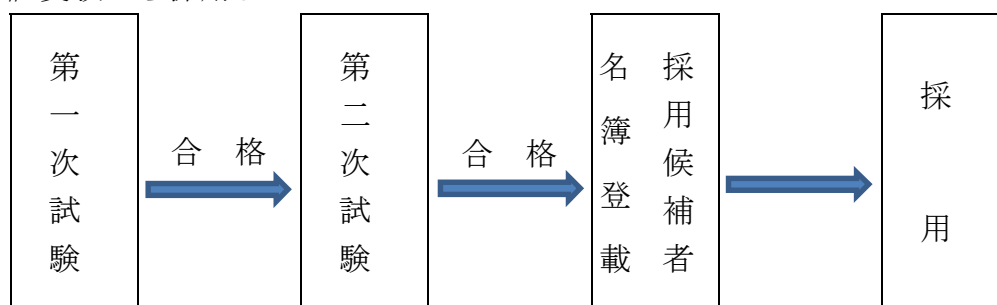
5. 合格者発表

発表区分	期日	方法
第一次試験合格者発表	令和8年8月中旬	本庁玄関前の掲示板に掲示し、ホームページでも掲載します。
最終合格者発表	令和8年8月下旬から 9月上旬	また、合格者には文書で通知します。

6. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。当名簿の有効期間は、令和8年10月1日から原則として1年間とします。なお、名簿に登載されたとしても必ず全員が採用されるとは限りません。
- (2) 採用は、欠員補充等必要が生じた場合に行うこととなりますが、特定の勤務箇所を強く希望している場合又は成績が下位の場合等は、採用時期が遅れたり、採用されない場合があります。

《参考》受験から採用まで



7. 給与（現行）

- (1) 玄海町職員給与条例等に基づき、給料のほか扶養、通勤、住居、期末勤勉、時間外勤務などの手当が支給要件に応じて支給されます。
初任給の基準は、次のとおりです。

（令和8年6月現在）

職種区分	学歴区分	初任給
全職種共通	大卒	227,900 円
	短大卒	215,200 円
	高卒	202,300 円

- (2) 経歴等がある人は、別途基準により加算されることがあります。

8. 受験手続

(1) 申込方法

以下のいずれかにより申込みことができます。

ア 窓口又は郵送による申込書の提出での申込み

イ インターネットによる応募フォーム回答による申込み

(2) 申込書等の請求

直接受け取る場合	本町役場総務課、値賀出張所に備えています。
インターネットでダウンロードする場合	町のホームページから受験申込書の様式をダウンロードできます。 詳しくは、町のホームページをご覧ください。 玄海町HPアドレス(https://www.town.genkai.lg.jp)
郵便で請求する場合	封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書し、必ず140円切手を貼った、宛先明記の返信用封筒(角型2号)を同封してください。
応募フォームで申し込む場合	町のホームページに応募フォームのURLを添付しています。 詳しくは、町のホームページをご覧ください。 玄海町HPアドレス(https://www.town.genkai.lg.jp)



(3) 申込先及び申込手続

申込書又は応募フォームに必要な事項を記入又は入力し、写真欄に令和8年1月以降に撮影した本人の写真を貼って本町役場総務課に提出してください。

(4) 受付期間

令和8年6月22日(月曜日)から令和8年7月22日(水曜日)までのうち、土・日曜日・祝祭日を除く午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。

※ 郵送による場合は、令和8年7月22日(水曜日)までの消印のあるものに限り受け付けます。

(5) 受験票の交付

申込書により申込みされた方には、受験票は受付締切後、郵送します。
また、応募フォームにより申込みされた方には、メールを送信しますので、本町のメールアドレスを受信できる設定にしてください。

7月28日(火曜日)までに到着しない場合は、本町役場総務課にお問い合わせください。

別表 出題予定分野一覧表

【職務能力試験】

試験区分	出題予定分野一覧
全試験共通	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な問題

試験申込書の記入例

**令和8年度
玄海町職員採用試験(10月採用)
受験申込書**

※受験番号	
※自欠欄	
教養	検査
※	※

ふりがな	げん かい たろう	生年月日	11年9月9日生	性別	1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input checked="" type="checkbox"/> 女 3. <input type="checkbox"/> L	職種	一般事務 (高卒程度)
氏名	玄海 太郎						
ふりがな	さかたのむらたつとろげんかいちろうおさむらた	市外局番(0955)		電話	52-2111	携帯	
現住所	佐賀県東松浦郡玄海町大字〇〇348番地	市外局番()		電話		携帯	
ふりがな	さかたのむらたつとろげんかいちろうおさむらた	市外局番()		電話		携帯	
試験結果の連絡先	佐賀県東松浦郡玄海町大字△△348番地 [学校名(高等学校以上)]	学号		学系		卒業程度	
学歴	玄海大学 法学部 法律学科	卒業		卒業程度		卒業程度	
	佐賀県立玄海高等学校	卒業		卒業程度		卒業程度	

受験申込書に特に配慮を必要とする事項があれば、具体的に記入してください。

令和8年7月1日 氏名(自署) **玄海 太郎**

受 験 票

令和8年度玄海町職員採用試験(10月採用)

職 種	※受験番号
一般事務(高卒程度)	
ふりがな	げんかい たろう
氏名	玄海 太郎

1時 令和8年8月21日(日) 午前9時30分発車
場所 玄海町役場(玄海町大字新宮348番地)

【注意事項】

- 試験当日は、指定の時刻までに着席できるような余裕をもってお越しください。遅刻した場合は受験できません。
- 受験の際は、本票、筆用具(鉛筆、消しゴムなど)を必ず持参してください。
- コンピューターによる採点を行いますので、HISの操作は必ず持参してください。
- この受験番号は、この試験を通じてあなたの番号となりますので、よく記憶してください。

※受付日印刷	※受付日印刷
玄海町役場 〒947-1421 佐賀県東松浦郡玄海町大字新宮348番地 TEL:0955-52-2111	玄海町役場 〒947-1421 佐賀県東松浦郡玄海町大字新宮348番地 TEL:0955-52-2111

切り取り線

※表面の記入要領をよく読んで、ご記入ください。
※氏名(自署)欄について、本人以外の方が代筆される場合は、裏面の項目10をご確認ください。

必ず5桁の
数字を
記入し
てください。

郵便番号

8 4 7 - 1 4 2 1

(おて元)

佐賀県東松浦郡玄海町大字〇〇

〇〇〇番地

(氏名)

玄海 太郎 様

お名前・氏名は正確に記入してください。

申込書記入要領

- 記載事項に不明がある場合、玄海町職員として採用される資格を失うことがあります。
- 捺印の欄以外の欄は、必要に応じておまじりなく記入してください。受験票のあて欄にも記入してください。
- 記入にあたっては、必ずパソコン又はボールペンを使用し、フリガナではっきり記入してください(消しゴムやペン先は使用しないでください)。
- 数字は算月数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 「性別」の欄は、該当する□欄に✓をつけてください。なお、性別は自認している性別で構いません。1、2、3いずれの欄にも記入し難い場合は、3に✓をつけてください。(結果の結果には影響ありません。)
- 「現住所」の欄は、受験する職種のいずれか一つを必ず記入してください。
- 「現住所」の欄は、現住所を番地まで、アパート等の場合は室番号まで詳細に記入し、自宅電話番号又は携帯電話番号を必ず記入してください。
- 試験結果の連絡先(お父様、お母様)に連絡のとれる住所を正確に記入してください。また、申込書に不明な点があった場合は、お電話ください。自宅電話番号、携帯電話番号など確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。(「現住所」と同じ場合は、同上と記入してください。)
- 学歴の欄は、最終卒業(在学中のものを含む。)とそれ以前の卒業(受験予備校を除く。)を新しいものから順に高等学校まで記入してください。なお、「卒業・卒業見込等の状況」欄には、卒業(修了)(見込)年を記入し、卒業(修了)又は卒業(修了)見込のいずれかに○をつけてください。
- 記入しきれないかを補綴の上、フリガナ及び氏名を必ず申込者本人が自署してください。本人以外の方が代筆する場合は、申込者本人の氏名を記入し、その下のスペースに代筆者の氏名と申込者本人との関係(縁故)を記入してください。自署又は代筆者の記入がない場合、受け付けできません。
- 左欄のはがきの部分には、受験票の送付先となる、ご自分の住所、氏名及び郵便番号を記入し、必ず85円切手をつけてください。
- 要件所長(試験結果の連絡先)が変更になった場合は、おまじりなく記入してください。

この試験があることを最初何により知りましたか。

玄海町ホームページ など

切り取り線