

令和8年度保育施設利用の手引き (2・3号認定用)



玄海町役場 こども・ほけん課

令和8年4月1日発行

目次

1 教育・保育施設の種類	2 ページ
2 教育・保育給付認定区分	2 ページ
3 施設を利用するために必要な手続き	2 ページ
4 入所までのながれ	3 ページ
5 入所申請受付期間	4 ページ
6 申し込みに必要な書類	5 ページ
7 保育を受けるための条件と必要な書類	6 ページ
8 保育を受けられる時間帯と期間	7 ページ
9 保育料基準額表	8 ページ
10 保育料を滞納された場合	9 ページ
11 入所後の手続き	10 ページ
12 転園	10 ページ
13 在園児の取り扱い	11 ページ
14 退所	11 ページ
15 町外へ転出後に保育施設を継続利用する場合	11 ページ
16 広域入所	11 ページ

資料

・保育施設の概要	12,13 ページ
----------	-----------

年齢早見表

保育料は、年度当初(4月1日時点)の年齢で算定します。年度途中で誕生日を迎えても年齢区分保育料は変わりません。

生年月日	保育年齢
令和2年4月2日生まれ～令和3年4月1日生まれ	5歳児
令和3年4月2日生まれ～令和4年4月1日生まれ	4歳児
令和4年4月2日生まれ～令和5年4月1日生まれ	3歳児
令和5年4月2日生まれ～令和6年4月1日生まれ	2歳児
令和6年4月2日生まれ～令和7年4月1日生まれ	1歳児
令和7年4月2日生まれ～	0歳児

1 教育・保育施設の種類の種類

区分	施設の種類の種類	施設の概要	町内施設
認可	幼稚園	3～5歳児を対象に幼児期教育を行う学校で、おおむね昼過ぎまで預けることができる施設のこと。	なし
	保育所	0～5歳児を対象に、就労などで家庭保育ができない保護者に代わって夕方までの保育を実施する施設のこと。	公立2 あおば園 ふたば園
	認定こども園	幼稚園と保育所の機能を併せ持つ施設のこと。	なし
	地域型保育事業所	保育所より小規模で、0～2歳児を対象に保育を実施する施設のこと。小規模保育、家庭的保育、事業所内保育などがあります。	なし
認可外	企業主導型保育施設	多様な就労形態に対応する保育サービスを提供する施設。従業員枠とは別に地域の子を受け入れる地域枠が設定されている施設もあります。	なし
	その他の認可外保育所	児童福祉法上の認可保育所以外の施設のこと。	なし

※上記の内容は変更となることがあります。

2 教育・保育給付認定区分

教育・保育給付認定は年齢や保育の必要性により、次のとおり区分され、施設を利用するには、認定を受ける必要があります。認定内容に変更があるときは、町役場にて変更の手続きを行ってください。変更に伴い利用料も変更となる場合があります。

認定区分	対象年齢	保育を必要とする理由	利用できる施設	利用料		手続きの場所
				決定	徴収	
1号認定	3歳以上	なし	幼稚園 認定こども園(教育認定)	町	施設	希望利用施設
2号認定	3歳以上	あり	認可保育所	町	町	町役場
			認定こども園(保育認定)	町	施設	
3号認定	3歳未満	あり	認可保育所	町	町	町役場
			認定こども園(保育認定)	町	施設	
			地域型保育事業所			

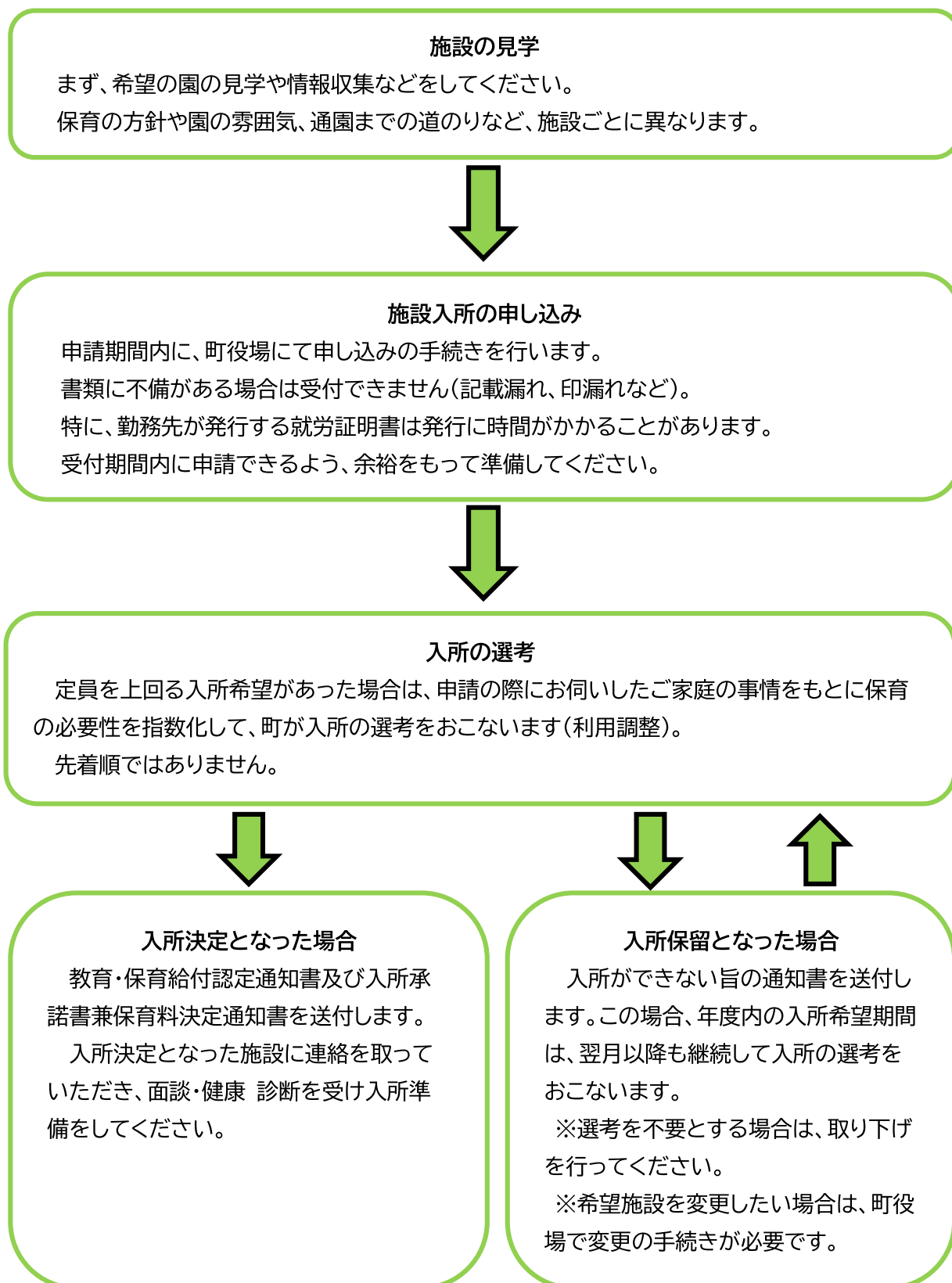
※保育施設を利用するには、2号認定または3号認定を受ける必要があります。

※保育を必要とする理由⇒ 8ページ参照

3 施設を利用するために必要な手続き

2号認定または3号認定の保育施設への入所申込みは町役場でおこないます。(「教育・保育給付認定申請」と「入所申込」を兼ねて申請します。) このたびきでは、保育施設の利用を希望される場合の手続きについて記載しています。幼稚園、認定こども園の教育認定及び認可外保育所については、希望の施設で直接手続きしてください。

4 入所までのながれ



※申請後(待機中)に提出書類や世帯の状況について変更がある場合は、保育の入所選考基準となる利用調整指数が変わる場合がありますので、必ず手続きが必要です。

(例: 求職中⇔就労、世帯員の転出・転入など)

5 入所申請受付期間

<令和8年5月以降の年度途中入所受付期間>

年度途中入所希望月	受付期間	結果通知発送予定日
5月1日～	4月1日～4月15日	4月20日頃
6月1日～	5月1日～5月15日	5月20日頃
7月1日～	6月1日～6月15日	6月19日頃
8月1日～	7月1日～7月15日	7月17日頃
9月1日～	8月1日～8月14日	8月20日頃
10月1日～	9月1日～9月15日	9月18日頃
11月1日～	10月1日～10月15日	10月20日頃
12月1日～	11月2日～11月13日	11月20日頃
令和9年1月1日～	12月1日～12月15日	12月18日頃
2月1日～	1月5日～1月15日	1月20日頃
3月1日～	2月2日～2月15日	2月19日頃

<令和9年4月新規入所受付期間>

入所希望月	受付期間	結果通知発送予定日
令和9年4月1日～(第1次)	11月9日～12月11日	1月下旬
4月1日～(第2次)	12月14日～1月29日	2月下旬
4月1日～(第3次)	2月1日～2月26日	3月中旬

※入所は原則として月の1日からとなります。

就労・就学のみ、慣らし期間として希望により最長1か月前から保育認定を受けることができます。

■職場復帰がその月の19日以前の場合 → その月の前月の初日から入所可能

■職場復帰がその月の20日以降の場合 → その月の初日から入所可能

※選考の結果、入所保留となり翌月以降に空きが出た場合は、年度内において再度選考を行います。

※選考の取り下げ、希望施設の変更の申出締切りは、各入所月の期間内です。

※4月入所の2次・3次選考は1次・2次利用調整の結果の空き状況、転園・退所や保育士確保により新たに空きが生じた施設について選考を行います。

※令和8年度途中入所については、入所希望月の前月からのみ受け付けしております。予めご了承の程よろしくお願いいたします。ご不明な点がございましたらこども・ほけん課(0955-52-2159)にお問い合わせください。

○障がい児・特別な配慮を要する子どもの入所について○

障がい児及び特別な配慮を要する子どもの受入れは、全保育所で行っていますが、障がい・特性の程度や保育士の配置等により、受入れができない場合があります。

申込前に医療機関で保育所での集団生活が可能か確認していただき、お子さんと一緒に希望する保育施設へ見学に行き、施設へ相談のうえ申請手続きしてください。

6 申し込みに必要な書類

申請書に不備があると受付できず、希望の保育施設に入れない場合や保育料を適切に算定できない場合があります。例年、不備となる方が多いので、提出前に必ず確認のうえ申請してください。

(1) 必ず提出する書類

教育・保育給付認定申請書 兼 保育所入所申込書(申請子ども1人につき1枚)

記入例を参照してください。

保育を必要とする理由を証明する書類

保育を必要とする理由に応じて、父母の就労証明書などが必要です。複数該当する場合はすべて提出してください。⇒ 8 ページ参照

(2) 世帯の状況によって必要となる書類

保育料の算定に必要となります。該当する場合はすべて提出してください。

転入された場合

所得課税証明書 ※入所希望月によって、提出いただく書類の年度が異なります。

R8 年度入所希望月	必要書類	発行する市区町村
R8.4 月から R8.8 月まで	令和 7 年度所得課税証明書	R7.1.1 現在の所在地
R8.9 月から R9.3 月まで	令和 8 年度所得課税証明書	R8.1.1 現在の所在地

同じ世帯に手帳を持っている人がいる場合

身体障がい者手帳・療育手帳・精神障がい者保健福祉手帳の写し

※申請中の場合は手続きの際にお申し出ください。

同じ世帯に障害年金の受給者がいる場合

年金証書(国民:障害基礎年金、厚生:障害厚生年金等)の写し

※申請中の場合は手続きの際にお申し出ください。

同じ世帯に特別児童扶養手当の受給者がいる場合

特別児童扶養手当の受給がわかる書類の写し

※申請中の場合は手続きの際にお申し出ください。

生活保護受給中または中国人残留邦人等の支援給付を受けている者がいる場合

保護受給、支給給付証明書

玄海町外に別々に生活しているきょうだいがいる場合

戸籍謄本等

※子どもの住民票が玄海町以外にあり、多子軽減の確認ができない方のみ必要

(3)その他、提出する書類

保育料の口座振替を希望する場合

口座振替依頼書 振替日…毎月月末(土日祝日等の場合は翌営業日)

※上記以外にも必要な書類の提出をお願いすることがあります。

(4)手続きに持参するもの

印鑑

個人番号(マイナンバー)確認書類

本人確認書類

本人確認書類

1点でよいもの ※顔写真つき

- ・運転免許証(裏面の記載がある人は裏面のコピーも必要)
- ・個人番号カード(通知カードは不可)
- ・パスポート ・在留カード ・住基カード
- ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳
- ・その他、官公署が発行した顔写真つき資格証明書など

2点必要なもの ※顔写真なし

- ・保険証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書
- ・その他、官公署が発行した書類

特別の事情がない限り、申請書類は保護者が提出してください。

7 保育を受けるための条件と必要な書類

保育所等で保育を受けるためには、保護者(父母)に保育を必要とする理由があることが条件となります。複数該当する場合は、該当する全ての書類を提出してください。※事前にご相談ください。

保育を必要とする理由	基準	必要な書類
① 就労	1か月あたり <u>60時間以上の就労</u> を常態とすること	就労証明書 ※お勤めの場合、勤務先から証明を受けてください ※複数勤務されている場合(ダブルワーク)、それぞれの勤務先からの証明が必要です。 ※育休中で復帰予定の場合、育休期間の記載が必要です。 自営業申立書 ※自営の場合、ご自身でご記入ください。 ※自営手伝いの場合も書類が必要です。 内職申立書 ※内職従事に関する証明を取引業者から証明を受けてください。
② 求職活動中 (起業準備含む)	求職活動を継続的におこなっていること	ハローワーク受付票の写し ※入所後3か月以内に就労が必要です。
③ 妊娠・出産	妊娠中もしくは出産後間もないこと	母子手帳の写し ※表紙及び出産予定日が記入されたページの写しが必要です。
④ 疾病・障害	疾病・負傷があるか精神・身体に障がいを持っていること	診断書 ※指定の様式に、かかりつけの医師から証明を受けてください
⑤ 親族の介護・看護	1か月あたり60時間以上の介護・看護を常態とすること	診断書及び病気・介(看)護等申立書 身体障害者手帳等がある場合は、状況により写しで確認できる場合もあります。
⑥ 就学・職業訓練	学校等に在学するかもしくは職業訓練等を受けていること	在学証明書・受講証・合格通知書など 時間割・カリキュラムなど時間がわかるもの
⑦ 災害復旧	災害の復旧にあたっていること	り災証明書

※保護者の育休中における新規入所について

保護者が育休中の場合は、ご家庭で保育することができると考えられるため(上記に該当しないため)、新規入所はできません。ただし、就労により育休前から既に保育所等を利用している在園児については、子どもの環境の変化を考慮して、最長2年までは引き続き保育の必要性があるものと認めています。

保育を必要とする理由がなくなった場合は退所となります。

8 保育を受けられる時間帯と期間

保育を必要とする理由がある場合でも、ご家庭の状況に応じて、保育必要量(保育を受けられる1日あたりの時間)と、認定期間(いつからいつまで保育を受けられるか)が異なります。

保育必要量は、短時間(1日あたり8時間程度)と標準時間(1日あたり11時間程度)にわかれます。標準時間の条件を満たしていれば、短時間を選択することもできます。

認定の期間は、保育を必要とする理由に応じて異なります。認定期間が終了した場合は、保育施設の利用も終了します。

保育を必要とする理由	1日あたりの保育必要量		認定の期間
	短時間	標準時間	
① 就労	○ (育休中は短時間のみ選択可)	○	就労開始日から就労期間満了日が属する月の末日まで ※育休中の場合(在園児のみ)育休期間が満了する日まで(出産児童が2歳になる日の翌日が属する月の末日を限度とする)を認定期間とし、保育必要量は 短時間のみ選択可 となります。
② 求職活動	○	—	原則として3か月間 期間内に就労しない場合は退所となります。
③ 妊娠・出産	△ (選択可)	○	基本を産前1ヶ月前の属する月の初日から、産後8週間となる日の翌日が属する月の末日まで
④ 疾病・障がい	○	○	診断書(病気・介(看)護等申立書)に記載されている治療見込終了月の末日まで
⑤ 親族の介護・看護	○	○	治療に要する治療見込終了期間が未定の場合は、病状により診断書(病気・介(看)護等申立書)を求めます。
⑥ 就学・職業訓練	○	○	就学・訓練期間開始日が属する月の初日から卒業・修了日の属する月の末日まで
⑦ 災害復旧	△ (選択可)	○	災害復旧するまで (災害の状況等で個別に判断します)

※①就労、⑥就学・職業訓練について、標準時間を選択するためには原則として**1か月あたり120時間以上の就労・就学・職業訓練を常態とすることが必要**です。また、慣らし期間として、就労・就学のみ、希望により最長1か月前から保育認定を受けることができます。

■職場復帰がその月の19日以前の場合 → その月の前月の初日から入所可能

■職場復帰がその月の20日以降の場合 → その月の初日から入所可能

就労証明書の記入について

就労証明書については、保護者及び事業者の方が記載要領をよくお読みいただき、事業所の方が記入・証明してください。書類に不正または虚偽の記載内容が判明したときは、入所取消し(退所)となる場合があります。

9 保育料基準額表

料金は、両親の町民税額等により算定します。年度途中で料金が改定される場合があります。詳しくはお尋ねください。

令和8年度 玄海町保育所保育料徴収基準額表				
各月初日の入所児童の属する世帯の階層区分				
階層区分	定義		徴収金基準額 (月額)	
			3歳未満児	
第1	生活保護世帯又は里親	第1子	0円	
		第2子	0円	
第2-1	第1階層を除き、町民税が非課税の世帯で、ひとり親世帯等	第1子	0円	
		第2子	0円	
第2-2	第1階層を除き、町民税が非課税の世帯	第1子	0円	
		第2子	0円	
第3-1	第1階層を除き、町民税課税世帯であって、その町民税所得割額の区分が次の区分に該当する世帯	48,600円未満で、ひとり親世帯等	第1子 2,910円 第2子 0円	
第3-2		48,600円未満	第1子 12,670円 第2子 6,330円	
第4-1(1)		48,600円以上57,700円未満で、ひとり親世帯等	第1子	4,500円
			第2子	0円
第4-1(2)		48,600円以上57,700円未満	第1子	18,000円
			第2子	9,000円
第4-2(1)		57,700円以上77,101円未満で、ひとり親世帯等	第1子	4,870円
			第2子	0円
第4-2(2)		57,700円以上97,000円未満	第1子	19,500円
			第2子	9,750円
第5-1		97,000円以上133,000円未満	第1子	26,700円
			第2子	13,350円
第5-2		133,000円以上169,000円未満	第1子	28,920円
			第2子	14,460円
第6-1	169,000円以上235,000円未満	第1子	36,600円	
		第2子	18,300円	
第6-2	235,000円以上301,000円未満	第1子	39,650円	
		第2子	19,820円	
第7	301,000円以上	第1子	52,000円	
		第2子	26,000円	
<p>多子世帯(2人以上子どもがいる世帯)などの保育料軽減策</p> <p>○国の軽減策・・・ 年収おおよそ360万円未満の世帯(第4-2(1)階層以下)について 兄または姉の年齢制限なしで子どもの数をカウント 第2子:半額、第3子以降:0円</p> <p>※ひとり親世帯、在宅障がい児(者)世帯などの場合 第2子以降:0円</p> <p>○町独自の軽減策・・・ 年収おおよそ360万円以上の世帯(第4-2(2)階層以上)について 兄または姉が18歳に達した日以後の最初の3月31日までの範囲で子どもの数をカウント 第2子:半額、第3子以降:0円</p>				

10 保育料を滞納された場合

保護者の皆様が負担される保育料は、保育園の運営経費の一部に充てられており、大変重要な財源です。必ず納期限内に納付していただきますようお願いします。

納期限までに納付が確認できない未納者への対応

- ・口座引落の場合、資金不足等により指定期日に引落しできなかったときは、1週間以内に口座振替不能通知書をご自宅へ郵送します。
- ・納期限後、20日以内に督促状を送付し、督促手数料(1通につき100円)を徴収します。
- ・自宅などへの電話催促、訪問徴収等を行います。
- ・納付相談を行い、天引き申出書の記入をお願いします。

納付されている保護者の皆様との負担の公平性を確保するため、児童手当法第21条の規定により児童手当から申出により保育料を徴収することができることとなっています。

滞納がある世帯は、入所選考において、選考指数を減点するため入所が不利になります。

11 入所後の手続き

入所後に提出書類や世帯の状況について変更があった場合は、窓口での手続きが必要です。

入退所や保育料に影響する場合がありますので、その都度速やかに書類の提出をお願いします。

主な変更内容		必要な書類
世帯構成の変更 結婚(事実婚含む)、離婚(ひとり親) 転出、転入、死亡 祖父母と同居 障がいのある人との同居		変更申請書 ※新たな世帯員については、マイナンバーも必要です。 ※婚姻の場合は保育を必要とする証明書が必要です。
転職		就労証明書
時間や日数(シフト)の変更	保育必要量の変更あり	変更申請書及び就労証明書
現在の仕事とは別に就労を開始したとき	保育必要量の変更なし	就労証明書
育児休業の取得、期間の変更		就労証明書
出産のため退職したとき		変更申請書及び母子手帳の表紙と出産予定日がわかるページの写し
退職して求職活動をするとき		変更申請書及びハローワークカード
求職中の保護者が就職したとき		変更申請書及び就労証明書
本人または世帯員の手帳の取得・喪失		取得の場合は手帳の写し
特別児童扶養手当の受給・更新・喪失		特別児童扶養手当証書の写し
転園を希望するとき		希望施設変更申請書
修正申告等による市町村民税額の変更		窓口へおいでください
教育・保育給付認定区分の変更(1号⇔2号)		まずは利用施設へご相談ください。 入所申請書/変更申請書/保育を必要とする証明(就労証明書など)

12 転園

入所後に他の保育施設へ転園を希望する場合は、あらためて申し込みが必要です。

転園は、新規入所申込みと同じ扱いとなりますので、選考の結果、転園できない場合があります。
なお、保護者が育休中は転園できません

13 在園児の取り扱い

入所中の保育施設で、次年度に継続入所を希望する場合は、毎年必ず手続きが必要です。通常は利用中の保育施設で10月頃に現況届の手続きをすることになります。

保育を必要とする理由がなくなった場合は、継続利用ができなくなりますのでご注意ください。

14 退所

転出等を除いては、基本的には月末での退所となります。退所される月の20日頃までに余裕を持って町役場で手続きをしてください。また、「保育を必要とする理由」がなくなったときや理由がなく1か月以上保育施設を欠席した場合も退所となります。

15 町外へ転出後に保育施設を継続利用する場合

在園児が町外に転出した後も継続して当該施設に通園を希望する場合は転出前に退所の手続きが必要です。また、転出先の市区町村で、転入の手続きが完了したら、玄海町の保育園に継続して通園するための手続きが必要です。事前にご相談ください。

16 広域入所

「広域入所」とは、転出・転入予定のない子どもが住所地以外の市区町村の保育所に入所することです。住民票のある自治体からの申請(協議)となります。申込みは次のとおりです。

区分	玄海町民が町外の保育施設を入所希望するとき【委託】	町外から玄海町内の保育施設を入所希望するとき【受託】
問い合わせ先	希望する保育施設 受入先の市区町村※	希望する保育施設 玄海町
申請手続き	玄海町	住民票のある市区町村
提出期限	受入先の市区町村の受付期間	玄海町の受付期間(⇒ 4ページ参照)
保育料	玄海町で算定	住民票のある市区町村の算定
入所選考	基本的には、どの自治体も市内に住民票がある子どもの保育利用が優先となりますので、町外からの利用者については、優先度は低くなります。 玄海町においても同様です。	

※受入を行っていない場合もあります。まずは必要書類や提出期限などを確認してください。

詳しくは転出先の市区町村へご確認ください。



設置主体 玄海町

施設名称 : 玄海町保育所 あおば園

所在地 : 佐賀県東松浦郡玄海町新田1509-2

定員 : 180名

電話 : 0955-52-2213

FAX : 0955-52-2015



施設名称 : 玄海町保育所 ふたば園

所在地 : 佐賀県東松浦郡玄海町平尾886-1

定員 : 110名

電話 : 0955-52-6813

FAX : 0955-52-6816



開所時間 午前7時30分から午後7時まで

休園日 日曜日・祝祭日・年末年始(12/29から1/3まで)

入所対象 3か月以上～就学前の乳幼児

☆ 保育理念 ☆

子ども一人ひとりを大切にし保護者から信頼され
地域に愛される保育園を目指す

☆ 保育方針 ☆

心と身体の自立を促す保育、子どもの心に寄り添う保育
子どもの心を育てる保育、一人ひとりに行き届いた保育

☆ 保育目標 ☆

明るく元気に遊べる子ども・思いやりのある優しい子ども
～思いっきり遊び じっくり学ぶ～

3つの柱 ～年間を通しての取り組み～

①絵本の読み聞かせ ②菜園活動・食育 ③伝承遊び



問い合わせ

玄海町役場 こども・ほけん課

☎:0955-52-2159