

【業務仕様書】

令和８年度 玄海みらい学園姉妹校交流推進業務委託

1 実施概要

令和８年度 玄海みらい学園姉妹校交流推進業務委託を次のとおり実施する。

- (1) 期 間 令和８年８月１日（土）から令和８年８月６日（木）の６日間
- (2) 訪問地域 オーストラリア
- (3) 訪問先
 - ア シドニー（８月２日、８月５日）
 - イ シドニー市内視察（フェザーテールワイルドライフパーク、オペラハウス等）
 - エ ヘーゼルブルック（８月３日～４日）
 - オ コロワルスクール（K o r o w a l S c h o o l）

2 参加者

- (1) Aグループ 玄海みらい学園生徒 10 名
 - (2) Bグループ 引率者 5 名（教育課・玄海みらい学園職員）
- } 計 15 名

3 行 程

別表１のとおり。

※本事業の初日から移動を開始し、最終日に帰国する日程に合う便を手配すること。
また、出来る限り直行便を利用すること。やむを得ず他空港を経由する場合は出来る限り時間の損失をなくすよう手配をすること。

4 見積費用

- (1) 委託費用には、別表２の費用を含む。
- (2) 委託費用には、別表３の費用を含まない。

5 その他

- (1) 令和８年６月下旬から７月上旬に開催予定のＡグループ（派遣生徒）の保護者向け説明会に参加し、保護者負担分の費用支払い等を説明すること。
- (2) この事業を取りやめた場合、次のように取り扱う。
 - ア 参加者が、何らかの理由により研修参加を取りやめた場合、本町がキャンセル料及び徴収方法について、旅行代理店と誠意を持って協議する。
 - イ 本町が何らかの理由により研修を取りやめた場合、標準旅行業約款に準じてキャンセル料を支払う。

別表1

令和8年度 玄海みらい学園姉妹校交流推進事業委託 行程表

日程	日にち	時間	交通手段	行程(内容)	食事			宿泊	備考
				訪問団 生徒10名+引率者5名	朝	昼	夕		
1日目	8/1(土)	夕 夜	借上バス (町が別途調達)	みらい学園出発 福岡空港到着 福岡空港出発 直行便もしくは空港経由	各自	各自	機内食	機中	
2日目	8/2(日)	朝	借上バス	シドニー・キングスフォード・スミス空港着 シドニー・キングスフォード・スミス空港出発	機内食	○ 手配依頼	○ 手配依頼	【生徒】ホームステイ 【引率者】ホテル	
			借上バス	昼食 シドニー市内～ヘーゼルブルック 移動					
3日目	8/3(月)	朝	借上バス	ホテル出発 コロワルスクール訪問					
		昼		昼食(コロワル内予定)	○ ホテル	○ 手配依頼	各自	【生徒】ホームステイ 【引率者】ホテル	【引率者】 校長先生へ面会后、学校見学来 年度の受入についてミーティング
		夕		【生徒】パティとホームステイ先へ 【引率者】ホテルへ					【生徒】 コロワルスクールの生徒と交流
4日目	8/4(火)	終日		【生徒】ホストファミリーとフリータイム 【引率者】視察等	【生徒】各自 【引率者】○ホテル	各自	各自	【生徒】ホームステイ 【引率者】ホテル	
5日目	8/5(水)	朝	借上バス	コロワルスクール出発					
		昼食		市内視察・アクティビティ・ショッピング体験など	【生徒】各自 【引率者】○ホテル	○ 手配依頼	○ 手配依頼	機中	
		夕							
		夜		シドニー・キングスフォード・スミス空港着 シドニー・キングスフォード・スミス空港発					
6日目	8/6(木)	朝		直行便もしくは空港経由					
		昼	スクールバス	福岡空港着 福岡空港発 玄海みらい学園着 *解散式 解散	○ 手配依頼				

別表 2

1 委託費用に含む金額

	項 目	内 容	備 考
(1)	航空運賃	エコノミークラス	引率者5名、生徒10名分
(2)	各空港使用料、 空港税及び燃油サーチャージ 料		引率者5名、生徒10名分
(3)	宿泊料		引率者5名分（※コロワルスクールへの移動行程上、利便性が良いホテルで、スタンダードクラスの1名1室使用を見込むこと。）
(4)	バス借上料	大型スーツケース等の荷物を収納可能タイプの車両	15名で1台利用
(5)	添乗員と現地ガイド費用	添乗員 原則 1 名	8月1日福岡空港発から8月6日福岡空港着まで全日程の添乗を行う。
		現地ガイド 原則 1 名	8月2日シドニー空港着から8月5日シドニー空港発までの4日間の添乗を行う。
(6)	海外用携帯電話及びWi-Fiルーターのレンタル	緊急連絡用として 1 台	海外用携帯電話は10分程度の通話を想定。 Wi-Fiルーターは1GBのパケット使用を想定。

別表 3

1 委託費用に含まない金額（参加者負担）

(1) Aグループ（玄海みらい学園生徒10名）

	項 目	内 容	備 考
ア	食事代		ただし、手配は行うこと。
イ	宿泊料	8月2日～4日（3泊）	ホームステイ先の手配や支払等は全て町で行う。
ウ	オーストラリアビザ	ETASビザ	ただし、ビザ申請・取得に係る説明会は行うこと。
エ	海外旅行保険料		ただし、加入手続きは行うこと。
オ	電話代、クリーニング代等の参加者の個人的性質の諸費用及びこれに伴う税サービス料等		
カ	超過手荷物運搬料金	航空会社規定を超過する分	
キ	旅券印紙代	旅券取得に係わる費用	

(2) Bグループ（引率者5名）

	項 目	内 容	備 考
ア	食事代		ただし、手配は行うこと。
イ	海外旅行保険料		ただし、加入手続きは行うこと。
ウ	オーストラリアビザ	ETASビザ	ただし、ビザ申請・取得に係る説明会は行うこと。
エ	電話代、クリーニング代等の参加者の個人的性質の諸費用及びこれに伴う税サービス料等		
オ	超過手荷物運搬料金	航空会社規定を超過する分	
カ	旅券印紙代	旅券取得に係わる費用	