

令和7年度

玄海町職員採用試験 試験案内

第一次試験日 令和7年9月21日(日)

受付期間 7月14日(月)～8月18日(月)

(1) 受付時間 8時30分～17時15分

ただし、土曜日・日曜日・祝祭日は除きます。

(2) 郵送による場合は、8月18日の消印のあるものまで受け付けます。

【問合せ先】

玄海町役場 総務課

〒847-1421 東松浦郡玄海町大字諸浦348番地

TEL 0955-52-2111

1 試験区分・採用予定人員・職務内容

試験区分	符号	採用予定	職務内容
一般事務 (高卒程度)	A	6名	各部局において一般事務に従事します。
土 木 (高卒程度)	E	1名	各部局において専門的業務に従事します
保 健 師	P	3名	各部局において専門的業務に従事します
保 育 士	N	1名	保育所において専門的業務に従事します

2 受験資格

試験区分	要件
一般事務 (高卒程度)	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者
土 木 (高卒程度)	昭和61年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者
保 健 師	昭和61年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者で、保健師免許の取得者又は令和7年度中に取得する見込みの者
保 育 士	昭和61年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者で、保育士免許の取得者又は令和7年度中に取得する見込みの者

学歴は問いませんが、次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 本町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時および場所

第一次試験	日時：令和7年9月21日（日曜日）午前9時30分集合 場所：玄海町役場（玄海町大字諸浦348番地） ※ 応募者多数の場合、会場を変更することがあります。
第二次試験	日時：令和7年10月下旬（予定） 場所：玄海町役場（玄海町大字諸浦348番地） ※第二次試験については、第一次試験合格通知と併せて本人に通知します。

4 試験の方法及び内容

試験は、第一次試験及び第二次試験とし、第二次試験は第一次試験合格者について行います。

なお、第一次試験及び第二次試験の試験種目は、次のとおりです。

(1) 第一次試験

試験区分	科目	時間	内容
一般事務 (高卒程度) 保健師 保育士 共通	職務能力 試験	60分 10:00~11:00	基礎的な内容についての4肢択一式60題の筆記試験(出題予定分野は別表のとおり)
	職務適応 性検査	20分 11:20~11:40	公的部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみる4肢択一式150項目の検査
土 木 (高卒程度)	職務能力 試験	60分 10:00~11:00	基礎的な内容についての4肢択一式60題の筆記試験 (出題予定分野は別表のとおり)
	職務適応 性検査	20分 11:20~11:40	公的部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみる4肢択一式150項目の検査
	専門試験	90分 13:20~14:50	高校卒業程度の専門的知識についての5肢択一式30題の筆記試験 (出題予定分野は別表のとおり)

(2) 第二次試験

作文試験、面接試験等を行います。

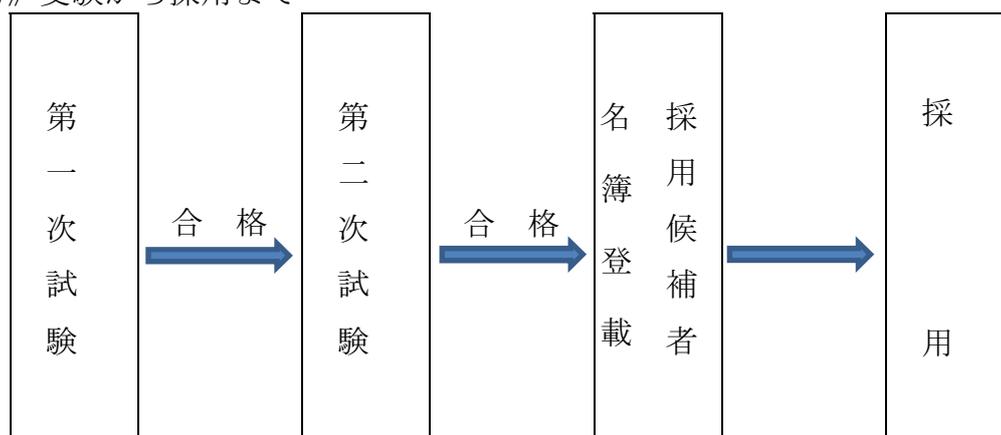
5 合格者発表

	期 日	方 法
第 一 次 試 験 合 格 者 発 表	1 0 月 上 旬	本庁玄関前の掲示板に掲示し、ホームページでも掲載します。
最終合格者発表	1 1 月 中 旬	また、合格者には文書で通知します。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。名簿の有効期間は、令和8年4月1日から原則として1年間とします。なお、名簿に登載されても必ず全員が採用されるとは限りません。
- (2) 採用は、欠員補充等必要が生じた場合に行うこととなりますが、特定の勤務箇所を強く希望している場合、又は成績が下位の場合等は、採用が遅れたり、採用されない場合もあります。

《参考》受験から採用まで



7 給与（現行）

- (1) 玄海町職員の給与に関する条例等に基づき、給料のほか扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当などの手当が支給要件に応じて支給されます。

なお、初任給の基準は、次のとおりです。

（令和7年6月現在）

職種区分	学歴区分	初任給
全職種共通	大卒	214,100円
	短大卒	201,400円
	高卒	188,100円

- (2) 経歴等がある人は、別途基準により加算されることがあります。

8 受験手続

(1) 申込書等の請求

申込書及び試験案内は、本町役場総務課及び値賀出張所で交付します。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「**採用試験申込書請求**」と**朱書き**し、必ず140円切手を貼った、宛先明記の返信用封筒（角型2号）を同封してください。

(2) 申込先及び申込手続

申込書に必要事項を記入し、写真欄に令和7年4月以降に撮影した本人の写真を貼って本町役場総務課に提出してください。

(3) 受付期間

令和7年7月14日（月曜日）から令和7年8月18日（月曜日）までのうち土・日曜日・祝祭日を除く午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。

※ 郵送による場合は、令和7年8月18日（月曜日）の消印のあるものに限り受け付けます。

(4) 受験票の交付

受験票は受付締切り後、郵送します。9月10日頃までに到着しない場合は、本町役場総務課にお問い合わせください。

試験申込書の記入例

令和7年度 佐賀県市町等職員採用統一試験申込書				令和7年度 佐賀県市町等職員採用統一試験 受 験 票			
履 歴 票				受 験 票			
(ふりがな) げんかい はなこ				志望 団体			
1 氏名		玄海 花子		玄海町		受 験 番 号	
2 生年月日等		1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input checked="" type="checkbox"/> 女 3. <input type="checkbox"/> 平成 15年 7月 1日生 令和8年4月1日現在の満年齢 22才		試験 区分		保健師	
3 現住所(住民基本台帳に記載されている住所を番地まで記入すること。)				(この申込書は切り離さず、封筒に入れて志望団体へ郵送するか、持参してください。)			
〒 847-1421 佐賀県東松浦郡玄海町大字諸浦○○番地△△							
4 合格通知書等の送付先				試験日 令和7年9月21日(日) 午前9時30分着席 試験会場 玄海町役場 玄海町大字諸浦348番地			
〒 同上							
5 連絡先				試験会場 玄海町役場 玄海町大字諸浦348番地			
(1) 連絡先(電話番号(携帯電話等)及びE-mailアドレスを必ず記入してください。) TEL (080) 1234 - 5678 呼び出し 玄海 方 E-mail ○○○●●●●@△△△△.ne.jp (2) 不在時連絡先等 〒847-1441 住所(玄海町大字今村○○番地×××) 呼び出し ●○ 方 TEL (090) 8765 - 4321							
6 受験時に特に配慮を必要とする事項があれば、具体的に記入してください。				写 真 欄			
7 修学状況 (最終又は現在) 私立玄海大学 看護 看護 (その前) 佐賀県立玄海高等学校 令和7年8月1日 氏名(自署) 玄海 花子				・大きさ 縦4cm×3cm 6ヵ月以内に無帽、上半身、正面向きで撮ったもので本人と確認できるもの ・写真の裏面に忘れずに氏名を記入し、のりをつけてこの欄に貼ってください。			
令和7年8月1日 氏名(自署) 玄海 花子				受付日付印			

郵便はがき	申込記入要領
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">85円切手をはってください。</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around; font-size: 24px;">8 4 7 1 4 2 1</div> <p>(宛先) 佐賀県東松浦郡玄海町 大字諸浦○○番地△△ 方</p> <p>(氏名) 玄海 花子 様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px;">あて先・氏名は正確に記入してください。</div> <p style="text-align: center;">* _____</p> <p style="text-align: center;">受 験 要 領</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 試験当日は、指定の時刻までに着席できるよう余裕をもってお越しください。(10時以降は入室できません。) 2 受験の際は、本票、筆記用具(鉛筆、消しゴムなど)、スリッパ等を持参してください。(統一試験会場は土足厳禁) 3 読取機による採点を行いますので、HBの鉛筆を必ず持参し使用してください。 4 この受験番号は、この試験を通じてあなたの番号となりますので、よく記憶してください。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 記載事項に不正があると、市・町・組合等の職員として採用される資格を失うことがあります。 2 大線内の欄に、必要に応じてもれなく記入してください。また、受験票の裏面も記入してください。 3 記入に当たっては、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を使用し、楷書ではっきり記入してください。また、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入し、該当する口の中へ▼点をつけてください。 4 履歴票の記入にあたっては、(ア) 2欄は、該当する口に▼点をつけてください。なお、性別は自認している性別で構いません。1、2いずれの欄にも記入し難い場合は、3に▼点をつけてください(試験の結果に影響するものではありません)。(イ) 3欄は、住民基本台帳に記載されている住所を番地まで記入し、アパート等の場合は室番号まで記入してください。4欄も番地まで記入し、アパート等の場合は、室番号まで記入してください。(3欄と同じ場合は、「同上」と記入してください)。(ウ) 6欄は、受験時に特に配慮を必要とする事項がある場合のみ具体的に記入してください。(エ) 7欄は、最終又は現在の学歴及びその1つ前の学歴を記入してください。なお、「卒業・卒業見込等の状況」欄には、卒業(見込)年を記入し、卒業(修了)又は卒業(修了)見込のいずれかを○で囲んでください。 5 住所及び連絡先に変更があったときは、ただちに受験申込みをした市・町・組合等へ連絡してください。 6 記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けできないこともありますので、記入時及び提出時において繰り返し確認してください。 7 災害等により試験日を延期する場合等の連絡は、受験申込みをした市・町・組合等から直接行います。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> この試験があることを最初 何より知りましたか。 ホームページ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">受付日付印</div> </div>

別表 出題予定分野一覧表

【職務能力試験】

試験区分	出題予定分野一覧
全試験区分共通	<p>論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な問題</p> <p>※「国内外の社会情勢への理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだこと）やニュース等で報道された内容が出題されます。</p> <p>※特別な対策や勉強は不要です。</p>

【専門試験】

試験区分	出題予定分野一覧
土 木 (高卒程度)	<p>数学・物理・情報、土木構造設計（構造力学、構造設計）、土木基礎力学（水理学、土質力学）、測量、社会基盤工学、土木施工</p>