

# (物品役務) 令和7・8年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

下記書類をご用意のうえ、電子申請システムに進んでいただくと、申請がスムーズに行えます。

書類は紙での提出が不要になっていますので、必要に応じて原本のスキャンやExcelデータの作成を行ってください。

なお、後ほど順番に電子ファイルをアップロードしていくますので、ファイルを間違えないよう、ファイル名を各項目名称に変更しておくなど、ご準備をお願いします。

No.	項目名称	留意事項	押印
1	製造・販売等実績	町指定様式または、任意様式可	—
2	営業所一覧表	町指定様式または、任意様式可	—
3	営業経歴書	町指定様式または、任意様式可	—
4	使用印鑑届	町指定様式または、任意様式可	必要（実印）
5	印鑑証明書	3ヶ月以内に発行のもの（コピー可）	—
6	委任状 [該当する場合のみ]	町指定様式または、任意様式可 ■	必要（実印）
7	登記簿謄本 [法人等の場合]	（コピー可）	—
8	身分証明書 [個人等の場合]	3ヶ月以内に発行のもの（コピー可）	—
9	納税証明書または滞納がない旨の証明書	法人税、所得税、消費税、県民税、自動車税、市町村民税、軽自動車税、固定資産税等3ヶ月以内に発行のもの（コピー可） 【委任する場合は、委任、受任者ともに必要】	—
10	暴力団排除に関する誓約書	町指定様式 [委任する場合は、委任、受任者ともに必要]	必要（実印）

## (物品役務) 令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

①玄海町ホームページの「令和7・8年度玄海町物品製造等入札参加資格審査申請の受付に関するお知らせ」を開いてください。

②ページ内の中段にある「(6)申請受付サイト（Kintone）」のKintone電子申請システムサイト<外部リンク>をクリックしてください。

令和5・6年度玄海町物品製造等入札参加資格審査申請の受付に関するお知らせ - 玄海町ホームページ

https://www.town.genkai.lg.jp/soshiki/2/65997.html

このページを一時保存する  
open

クリックして  
サイトを開く

	証明書 【もに必要】		
11	暴力団排除 に関する誓 約書	町指定様式【委任する場合は、委任、受任 者ともに必要】	必要 (実 印)
			<a href="#">暴力団排除 に関する誓約書 [Wordファイル/ 19KB]</a>

(6)申請受付サイト (Kintone)

Kintone電子申請システムサイト<外部リンク>

【留意事項】

- 申請情報の一時保存はできませんので、資料をすべてご準備のうえ、申請を行ってください。
- 誤って申請した場合、データの引き戻しはできませんので、改めて申請をお願いします。
- 申請後、自動で審査受付完了のメールが送信されます。
- 修正があった場合には担当課より連絡させて頂きます。
- 審査完了後に受付番号を記載したメールを再度お送りします。（紙での送付は致しませんのであらかじめご了承ください。）

(7)利用環境について

【重要なお知らせ】

電子申請システムの利用にあたっては、下記の環境を推奨しています。

推奨環境以外では正常に表示・動作しない場合がありますのでご了承ください。

また、推奨環境以外のパソコン・スマートフォン等をご利用された場合のお問い合わせには対応いたしかねますのでご注意ください。

玄海町の  
主な取り組み  
click

OS	ブラウザー

<https://c28c8aa7.form.kintoneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7>

# (物品役務) 令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

- ③下の画像のようなページが開きます。
- ④申請年度について・・・クリックしてプルダウンメニューから、今回は「7・8」を選択してください。
- ⑤申請種別について・・・該当する方をクリックして選択してください。（令和 5・6 年度に申請いただいている方は更新です。）
- ⑥入力が済んだらページ下の「次へ」をクリックしてください。

oneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7

## 一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務）

① 対象年度・種別選択      ② 申請書（物品・役務等）      ③ 添付ファイル

申請年度(令和)\*  
選択してください

年度

④ 今回は「令和 7・8 年度」の受付になりますので、「7・8」を選択してください。

申請種別\*  
 新規  更新      ※過去に申請された方は「更新」を選択して下さい。

⑤ 該当する方をクリックしてください。

→ 次へ

クリック

# (物品役務) 令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

下の画像のようなページが開きます。

⑦申請日をプルダウンメニューから選択して入力してください。

一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務） | フォームプリッジ  
ntoneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7

## 一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務）

① 対象年度・種別選択      ② 申請書（物品・役務等）      ③ 添付ファイル

### 一般競争（指名競争）入札参加審査申請書（物品・役務等）

貴町で行われる競争に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

申請日(年)\*  
申請日：令和 選択してください 年

申請日(月)\*  
選択してください 月

申請日(日)\*  
選択してください 日

⑦ プルダウンメニューから申請日を入力してください。

# (物品役務) 令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

⑧以降は、お手元の登記簿謄本等をご確認の上、正確に入力してください。

一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務）| フォームプリッジ  
neapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7

申請者（本社）

事業者種別 \*  法人  個人

⑧どちらかを選択してください。

法人番号  
0000000000

⑨10桁もしくは11桁の番号を入力してください。  
個人事業主の方は入力不要です。

郵便番号(上3桁) \* 847

郵便番号(下4桁) \* 1421

住所 \*  
佐賀県東松浦郡玄海町大字諸浦348番地

住所(ふりがな) \*  
さがけんひがしまつうらぐんげんかいちょうおおあざもうら348ばんち

⑩すべて全角ひらがなで入力してください。

【前株】 株式会社

商号又は名称 \* 玄海町

【後株】 選択してください

# (物品役務) 令和7・8年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

⑧以降は、お手元の登記簿謄本等をご確認の上、正確に入力してください。

一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務）| フォームブリッジ  
itoneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7

代表者職氏名(職)\*  
代表取締役  
(氏)\*  
玄海  
(名)\*  
太郎

代表者職氏名(職) (ふりがな)\*  
だいひょうとりしまりやく  
(氏) (ふりがな)\*  
げんかい  
(名) (ふりがな)\*  
たろう

1.委任先有無\*  
 委任先なし  委任先あり

※「委任先なし」を選択した場合、2~6の項目は未入力で問題ございません。  
※「委任先あり」を選択した場合、2~8の項目は「委任先」の情報をご入力下さい。

⑩すべて全角ひらがなで入力してください。

⑪権限を委任する方は  
「委任先あり」を選択、委任されない場合は  
「委任先なし」を選択してください。

7.本社(店)又は委任先の電話番号(市外局番)\*  
0955 - 電話番号(市内局番)\*  
52 - 電話番号(加入者番号)\*  
2111

8.本社(店)又は委任先のFAX番号(前)\*  
0955 - FAX番号(中)\*  
52 - FAX番号(後)\*  
2111

9.入札案内等を受信するメールアドレス  
genkai-tarou@town.genkai.lg.jp

⑫「委任先あり」を選択された方は委任先の  
情報を入力してください。  
「委任先なし」を選択された方は本社の情  
報を入力してください。

# (物品役務) 令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務）| フォームプリッジ  
ntoneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583029db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7

以下入力項目は申請書内容の問い合わせに使用します。

A.書類提出に関する担当者氏名 \*  
玄海 次郎

B.書類提出に関する担当者電話番号(前) \*  
0955

担当者電話番号(中) \*  
52

担当者電話番号(後) \*  
2111

C.担当者メールアドレス \*  
genkai-jirou@town.genkai.lg.jp

⑬申請内容について確認でご連絡をさせていただく場合があります。

⑭担当者メールアドレスに申請受付・完了のメールをお送りします。

変更、次回申請時に使用します。  
メモや画面のスクリーンショットをとっておくなど保存をお願いします。

パスコード \*  
\*\*\*\*\*

※半角英数字8桁で入力して下さい。

パスコード(確認用) \*

\*\*\*\*\*

⑮申請内容に変更があった場合に、旧申請情報を呼び出すことができます。パスコードを紛失しないようにメモやスクリーンショットをとっておくなど保存をお願いします。

# (物品役務) 令和7・8年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

**希望する資格の種類**

⑯該当する業種を選択してください。  
(複数選択可)

物品の製造	物品の販売
106:その他印刷類	203:薬業・土石製品類
108:電子出版物類	204:非鉄金属・金属製品類
109:紙・紙加工品類	

役務の提供等	物品の買受け
307:会場等の借り上げ	401:立木材
306:ソフトウェア開発	402:その他

← 戻る → 次へ

入力が済んだらクリック



# (物品役務) 令和7・8年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

一般競争入札参加資格審査申請書(物品役務) | フォームプリッジ  
oneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7

## 一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務）

対象年度・種別選択  申請書(物品・役務等)  添付ファイル

### 添付ファイル

添付(PDF、Excel)	備考
製造・販売実績等* <input type="button" value="添付..."/> 最大10MB <input type="file" value="1_製造・販売実績等.pdf"/>	町指定様式又は、任意様式可
営業所一覧表* <input type="button" value="添付..."/> 最大10MB <input type="file" value="2_営業所一覧表.pdf"/>	町指定様式又は、任意様式可
営業経歴書* <input type="button" value="添付..."/> 最大10MB <input type="file" value="3_営業経歴書.pdf"/>	町指定様式又は、任意様式可
使用印鑑届* <input type="button" value="添付..."/> 最大10MB	町指定様式又は、任意様式可

⑦最初に作成したPDFやExcelデータを青色の「添付」ボタンからアップロードしてください。  
添付ファイル名は項目名称と同じにしてください。



# (物品役務) 令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

一般競争入札参加資格審査申請書(物品役務) | フォームブリッジ  
ntoneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7

印鑑証明書 \*3ヶ月以内に発行のもの(コピー可)  
 最大10MB  
 5\_印鑑証明書.pdf

登記簿謄本 (コピー可)  
 最大10MB  
 6\_登記簿謄本.pdf

暴力団排除に関する誓約書 町指定様式[委任する場合は、委任、受任者ともに必要]  
 最大10MB  
 7\_暴力団排除に関する誓約書.pdf

納税証明書又は滞納が無い旨の証明書 法人税、所得税、消費税、県民税、自動車税、固定資産税等3ヶ月以内に発行のもの(コピー可) [委任する場合は、委任、受任者ともに必要]  
 最大10MB  
 8\_納税証明書又は滞納が無い旨...

委任状(該当する場合のみ) 町指定様式又は、任意様式可  
 最大10MB  
 9\_委任状.pdf

身分証明書(個人などの場合のみ) 3ヶ月以内に発行のもの(コピー可)  
 最大10MB

**⑯最初に作成したPDFやExcelデータを青色の「添付」ボタンからアップロードしてください。添付ファイル名は項目名称と同じにしてください。**

**※項目によっては、委任者・受任者両者の証拠書類が必要となる場合があります。各項目留意事項を参照のうえ、アップロードしてください。**

# (物品役務) 令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

oneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7

登記簿謄本 \*  
添付 ... (コピー可)  
最大10MB  
5\_印鑑証明書.pdf

暴力団排除に関する誓約書 \*  
添付 ... 町指定様式[委任する場合は、委任、受任者ともに必要]  
最大10MB  
6\_登記簿謄本.pdf

納税証明書又は滞納が無い旨の証明書 \*  
添付 ... 法人税、所得税、消費税、県民税、自動車税、固定資産税等 3カ月以内に発行のもの（コピー可）[委任する場合は、委任、受任者ともに必要]  
最大10MB  
7\_暴力団排除に関する誓約書.pdf

委任状（該当する場合のみ）  
添付 ... 町指定様式又は、任意様式可  
最大10MB  
8\_納税証明書又は滞納が無い旨...pdf

身分証明書（個人などの場合のみ）  
添付 ... 3カ月以内に発行のもの（コピー可）  
最大10MB  
9\_委任状.pdf

入力が済んだらクリック

← 戻る ✓ 確認

このページで入力は最後です。  
緑の確認ボタンをクリックして入力内容の確認を行ってください。

# (物品役務) 令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務） | フォームプリント  
itoneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7/confirm

## 一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務）

対象年度・種別選択	
申請年度(令和)	7・8
申請種別	新規

  

## 申請書（物品・役務等）

申請日(年)	4
申請日(月)	12
申請日(日)	19
事業者種別	法人
法人番号	0000000000
郵便番号(上3桁)	847
郵便番号(下4桁)	1421
住所	佐賀県東松浦郡玄海町大字諸浦348番地
住所(ふりがな)	さがけんひがしまつうらぐんげんかいちょうおおあざもろうら348ばんち
【前株】	株式会社
商号又は名称	玄海町

入力内容の確認を行ってください。

# (物品役務) 令和7・8年度 入札参加資格審査申請システム操作方法

一般競争入札参加資格審査申請書（物品役務） | フォームブリッジ  
oneapp.com/public/32ced5a9c8e8bfafca555583829db567b55967fc932d084939445881c05ed1d7/confirm

物品の買受け	401:立木材, 402:その他
--------	------------------

**添付ファイル**

製造・販売実績等	1_製造・販売実績等.pdf
営業所一覧表	2_営業所一覧表.pdf
営業経歴書	3_営業経歴書.pdf
使用印鑑届	4_使用印鑑届.pdf
印鑑証明書	5_印鑑証明書.pdf
登記簿謄本	6_登記簿謄本.pdf
暴力団排除に関する誓約書	7_暴力団排除に関する誓約書.pdf
納税証明書又は滞納が無い旨の証明書	8_納税証明書又は滞納が無い旨の証明書.pdf
委任状（該当する場合のみ）	9_委任状.pdf
身分証明書（個人などの場合のみ）	

**確認が済んだらクリック**

**申請ボタンを押すと担当者メールアドレスに審査受付完了のメールが届きます。**

添付漏れがないか確認を行ってください。