委　任　状

代理人 （窓口に来る人）	住所
	氏名
	生年月日　　年　　月　　日

上記の者を代理人と定め、下記の事項の請求及び受領に関する権限を委任いたします。

【委任する事項にチェックを入れてください】

☐　所得証明書　　年度分

☐　課税証明書　　年度分

☐　非課税証明書　　年度分

☐　名寄帳　☐　図面

☐　その他（　　）

年　　月　　日

委任者

住所	
氏名　　印	氏名　　印
生年月日　　年　　月　　日	生年月日　　年　　月　　日
氏名　　印	氏名　　印
生年月日　　年　　月　　日	生年月日　　年　　月　　日
氏名　　印	氏名　　印
生年月日　　年　　月　　日	生年月日　　年　　月　　日
氏名　　印	氏名　　印
生年月日　　年　　月　　日	生年月日　　年　　月　　日

※委任者の住所・氏名は委任者本人が必ず自署してください。

15 歳未満の子の分の税の証明等は法定代理人（親）が署名してください。

（15 歳未満の子の署名は必要ありません。）

本人確認を行っています。申請の際は、代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、免許証等）をご持参ください。