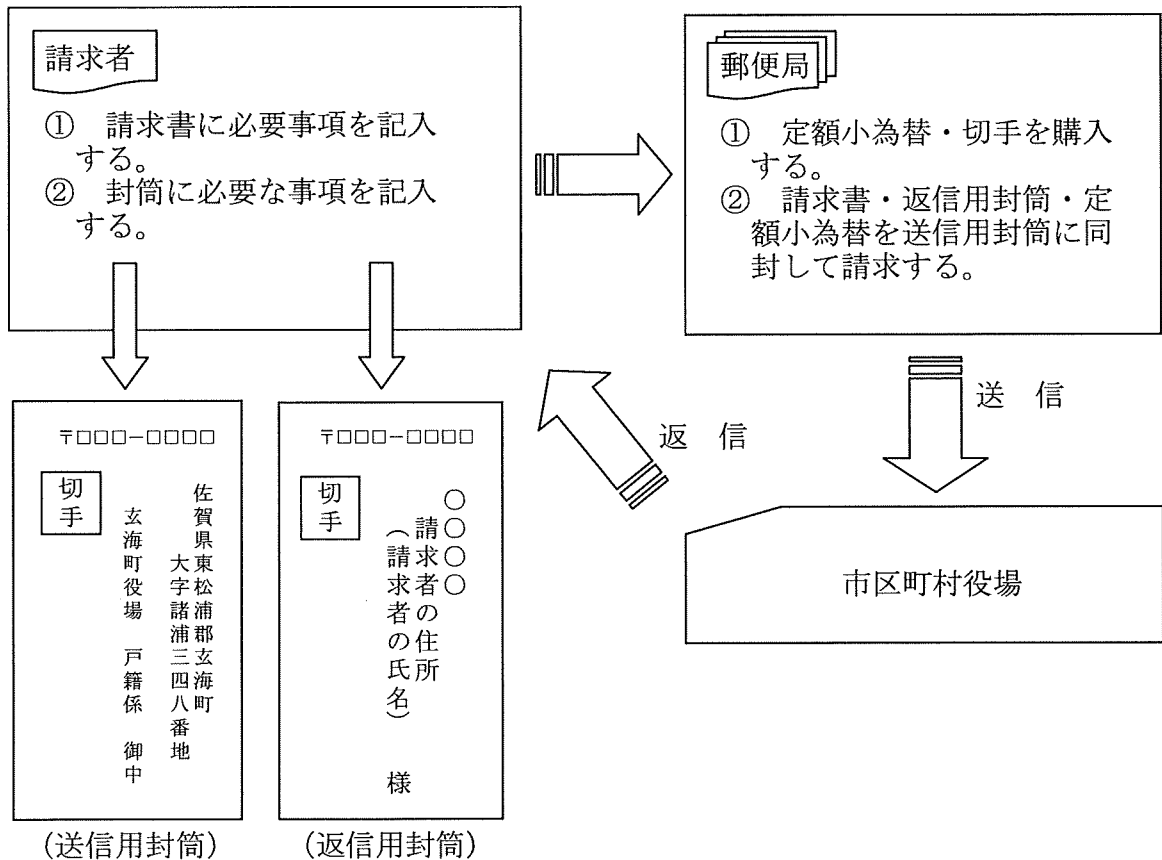


郵便による戸籍謄・抄本等の請求方法

1. 用意するもの

- ① 封筒2枚（送信用・返信用）
- ② 請求書
- ③ 切手（送信用・返信用の必要額）
- ④ 定額小為替（証明手数料の必要額）
- ⑤ 本人確認書類（詳しいことについては、下記へご連絡ください。）
 - ・免許証など国又は地方公共団体の機関が発行した写真貼付されたものの写し…1点
 - ・上記の書類をお待ちでない方は、保険証、年金手帳などの写し…この場合2点以上必要です）

2. 請求の方法



3. 注意事項

- (1) 急がれる場合は、速達料を加算して「速達」と明記してお申し込みください。
- (2) 相続関係で戸籍を請求される場合は、誰の相続で、誰の戸籍が必要かを具体的に記入してください。（この場合、関係が分かる書類が必要です。）

〒847-1421
佐賀県東松浦郡玄海町大字諸浦348番地
玄海町役場 住民課 戸籍係
TEL 0955-52-2157

戸籍謄・抄本等の郵便請求書

玄海 市区町村長 様

令和 年 月 日

請 求 者	住 所			
	ふ り が な			
	氏 名	⑩		
	電 話 番 号 <small>(昼間連絡がとれる番号)</small>			
必要な人の本籍等	本 籍 <small>(地番まで詳しく記入)</small>	佐賀県東松浦郡玄海町大字		番地
	筆 頭 者			
	抄本・身分証明の時 は必要な人の氏名			
必要なもの	謄 本 <small>(全部事項証明)</small>	抄 本 <small>(個人事項証明)</small>	手 数 料	
	戸 籍	通	通	1通 450円
	除 籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票	通	通	1通 市区町村によって 異なります。
	身分証明書	通		1通 市区町村によって 異なります。
請求者からみて 必要な人との関係	・本人 ・父 ・母 ・夫 ・妻 ・子 ・祖父 ・祖母 ・孫 ・その他 () 詳しく記入してください。			
使 用 目 的 <small>(使用目的について詳しく 記入してください。)</small>				

※ 詳しくは、請求先の市区町村役場で確認してください。

手数料 (定額小為替)	円分
返信用 (郵便切手)	円分