

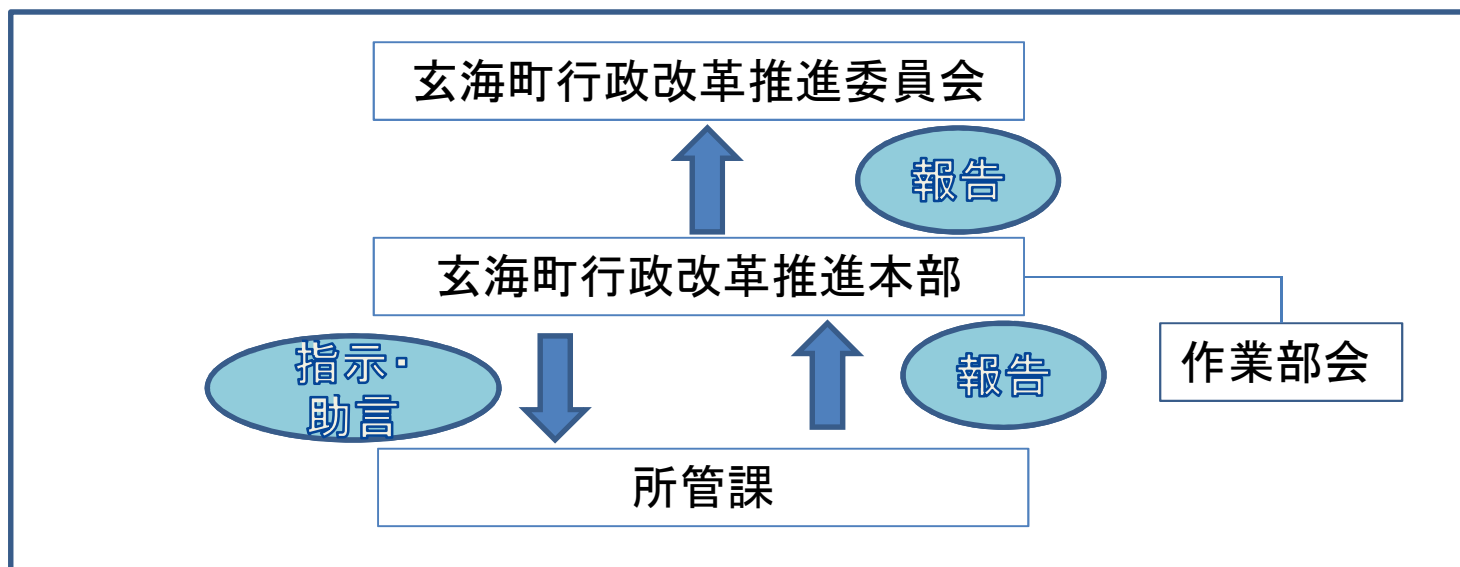
# 玄海町行政改革実施計画進捗 状況報告（平成28年度）

玄海町総務課

# 玄海町行政改革(概要)

- 玄海町行政改革大綱及び実施計画  
(平成25年2月策定)
- 対象期間 平成25年度～平成29年度(5力年)
- 実施計画数 5分野 41計画

## 行政改革推進体制



# 行政改革大綱の重点取組事項

## 1. 質の高い行政サービスの提供(8項目)

- ・町ホームページの充実
- ・ワンストップ窓口の構築
- ・事務手続きの簡素化
- ・地区担当職員制度の導入

## 2. 職員の意識改革と人材育成(7項目)

- ・組織・機構のフラット化
- ・他の自治体との人事交流
- ・民間企業での職員研修
- ・人事評価制度の定着

## 3. スピード感を持った効果的な行財政運営の推進(14項目)

- ・クラウドへの移行
- ・施設の保守管理契約の一元化
- ・事業評価制度のさらなる充実
- ・事務事業の見直しと整理合理化
- ・適正な定員管理の推進
- ・上下水道使用料の見直し

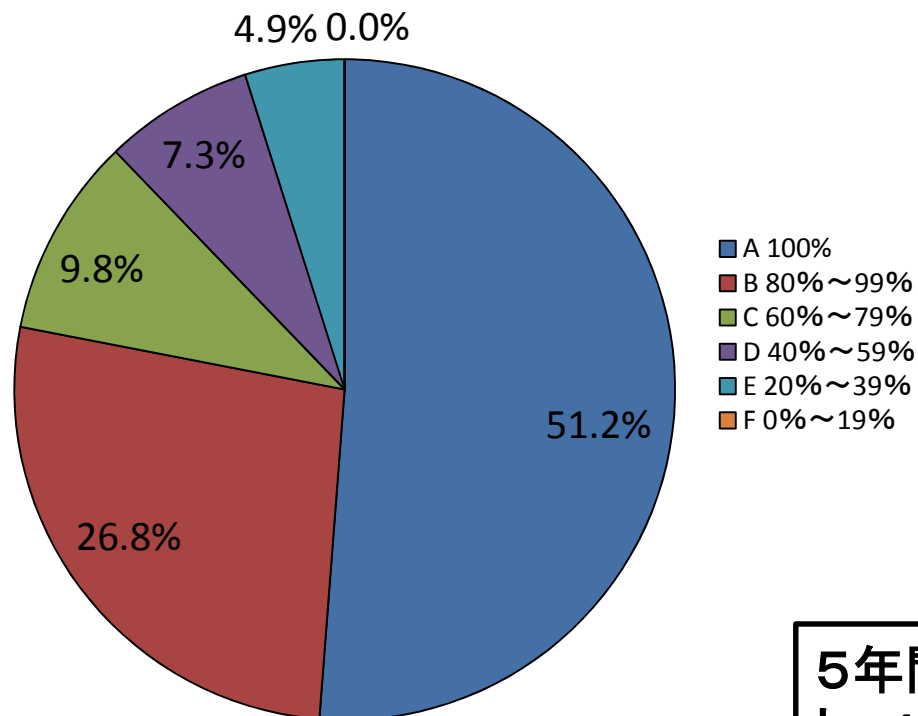
## 4. 民間力のさらなる活用(9項目)

- ・日々雇用職員等の業務の外部委託
- ・給食センターの民間委託
- ・公用車・庁舎の管理業務の委託
- ・道路管理の民間委託
- ・ゴミ収集業務の民間委託
- ・保育所の運営形態の検討

## 5. 住民との協働の推進(3項目)

- ・町民への積極的な情報提供や情報公開の推進
- ・各種審議会・各委員会等での一般公募等による女性委員の構成比率の向上
- ・任意団体の自主的な運営への移行促進

# 4ヶ年総合進捗状況の概要（進捗率）



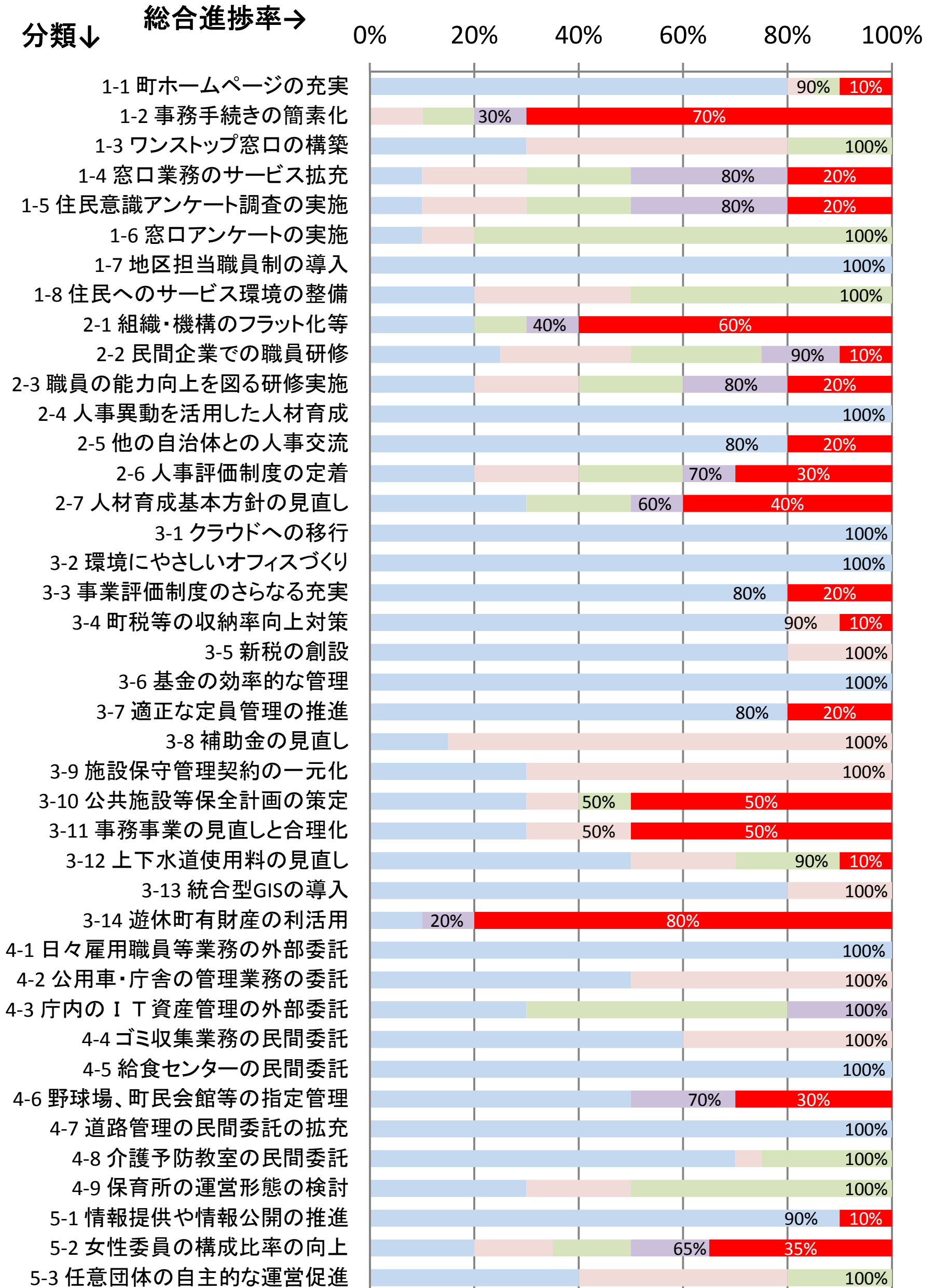
- 約半数が**約1年**を残して進捗率100%となっている。
- 逆にほとんど進んでいないものも2項目見受けられる。

	進捗率	取組数
A	100%	21
B	80%~99%	11
C	60%~79%	4
D	40%~59%	3
E	20%~39%	2
F	0%~19%	0

5年間で進捗率100%を目標とし、1年で20%ずつ進捗すると考えた場合、4年目である**平成28年度**において、80%未満の進捗率の取組については、**今年度**までに進捗率100%とできるのか、再度検討する必要あり。

# 行政改革実施計画の進捗状況(分類:年度ごと)

■ 25年度実績 ■ 26年度実績 ■ 27年度実績 ■ 28年度実績 ■ 29年度予定



玄海町行政改革実施計画進捗状況

分類・実施項目	所管課	5年間の単年度実績						
		H25	H26	H27	H28	計	H29 (予定)	計
1-1 町ホームページの充実	総務課	80%	5%	5%		90%	10%	100%
1-2 事務手続きの簡素化	総務課		10%	10%	10%	30%	70%	100%
1-3 ワンストップ窓口の構築	住民福祉課	30%	50%	20%		100%		100%
1-4 窓口業務のサービス拡充	住民福祉課	10%	20%	20%	30%	80%	20%	100%
1-5 住民意識アンケート調査の実施	財政企画課	10%	20%	20%	30%	80%	20%	100%
1-6 窓口アンケートの実施	住民福祉課	10%	10%	80%		100%		100%
1-7 地区担当職員制の導入	総務課	100%				100%		100%
1-8 住民へのサービス環境の整備	総務課	20%	30%	50%		100%		100%
2-1 組織・機構のフラット化等	総務課	20%		10%	10%	40%	60%	100%
2-2 民間企業での職員研修	総務課	25%	25%	25%	15%	90%	10%	100%
2-3 職員の能力向上を図る研修実施	総務課	20%	20%	20%	20%	80%	20%	100%
2-4 人事異動を活用した人材育成	総務課	100%				100%		100%
2-5 他の自治体との人事交流	総務課	80%				80%	20%	100%
2-6 人事評価制度の定着	総務課	20%	20%	20%	10%	70%	30%	100%
2-7 人材育成基本方針の見直し	総務課	30%		20%	10%	60%	40%	100%
3-1 クラウドへの移行	総務課	100%				100%		100%
3-2 環境にやさしいオフィスづくり	総務課	100%				100%		100%
3-3 事業評価制度のさらなる充実	財政企画課	80%				80%	20%	100%
3-4 町税等の収納率向上対策	税務課	80%	10%			90%	10%	100%
3-5 新税の創設	税務課	80%	20%			100%		100%
3-6 基金の効率的な管理	会計室	100%				100%		100%
3-7 適正な定員管理の推進	総務課	80%				80%	20%	100%
3-8 補助金の見直し	財政企画課	15%	85%			100%		100%
3-9 施設保守管理契約の一元化	総務課	30%	70%			100%		100%
3-10 公共施設等保全計画の策定	総務課	30%	10%	10%		50%	50%	100%
3-11 事務事業の見直しと合理化	総務課	30%	20%			50%	50%	100%
3-12 上下水道使用料の見直し	生活環境課	50%	20%	20%		90%	10%	100%
3-13 統合型GISの導入	総務課	80%	20%			100%		100%
3-14 遊休町有財産の利活用	総務課	10%			10%	20%	80%	100%
4-1 日々雇用職員等業務の外部委託	総務課	100%				100%		100%
4-2 公用車・庁舎の管理業務の委託	総務課	50%	50%			100%		100%
4-3 庁内のIT資産管理の外部委託	総務課	30%		50%	20%	100%		100%
4-4 ゴミ収集業務の民間委託	生活環境課	60%	40%			100%		100%
4-5 給食センターの民間委託	教育課	100%				100%		100%
4-6 野球場、町民会館等の指定管理	教育課	50%			20%	70%	30%	100%
4-7 道路管理の民間委託の拡充	まちづくり課	100%				100%		100%
4-8 介護予防教室の民間委託	保健介護課	70%	5%	25%		100%		100%
4-9 保育所の運営形態の検討	住民福祉課	30%	20%	50%		100%		100%
5-1 情報提供や情報公開の推進	財政企画課	90%				90%	10%	100%
5-2 女性委員の構成比率の向上	住民福祉課	20%	15%	15%	15%	65%	35%	100%
5-3 任意団体の自主的な運営促進	総務課	40%	40%	20%		100%		100%
<b>41項目 全体の進捗率</b>		<b>53%</b>	<b>15%</b>	<b>12%</b>	<b>5%</b>	<b>85%</b>	<b>15%</b>	<b>100%</b>